



Financováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

KARLOVARSKÝ KRAJ

VYHLAŠUJE

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM

Vouchery

pro podnikatele Karlovarského kraje

Identifikace programu

Číslo projektu:	CZ.10.01.01/00/23_014/0000191
Celková alokace programu:	28.037.383,18 Kč
Poskytovatel:	Karlovarský kraj
Operační program:	Spravedlivá transformace 2021 – 2027 (dále jen „OPST“)

1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je rozvoj již existujících a také podpora vzniku malých a středních podniků v Karlovarském kraji, a to prostřednictvím voucherů sloužících k rozvoji podnikání, digitální úrovně podniků a inovací zavedených podniků.

2. Typy podporovaných voucherů

V rámci dotačního programu lze získat dotaci na následující typy voucherů.

A) Voucher pro rozvoj podnikání

Cílem je podpořit vznik nových nebo rozvoj stávajících podnikatelských záměrů a podnikatelských aktivit. Předmětem dotace jsou především výdaje na zahájení nebo rozšíření výroby nebo poskytovaných služeb a zlepšení fungování malých a středních podniků.

Projekt konečného žadatele:

1. umožní zahájit podnikání;
2. povede k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb;
3. povede k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb;
4. povede ke zvýšení efektivity podnikatelské činnosti (např. snížení provozních nákladů);

B) Digitální voucher

Cílem je podpořit digitální transformaci malých a středních podniků. Dotace zahrnuje především pořízení digitálních technologií a služeb nebo automatizaci procesů.

Projekt konečného žadatele povede:

1. k přípravě procesu digitální transformace podniku;
2. ke zvýšení úrovně digitální zralosti podniku prostřednictvím pořízení HW a SW.

C) Inovační voucher

Cílem je podpořit inovační potenciál malých a středních podniků. Dotace je zaměřena především na vývoj, testování a tvorbu nových produktů a

zlepšování funkčnosti stávajících produktů a pořízení výrobních zařízení související s inovovaným produktem. Podporovanou aktivitou je také nákup služeb, které konečný žadatel potřebuje pro své inovační aktivity. Zároveň lze podpořit i tvorbu účelových pracovních míst v oblasti inovací.

Projekt konečného žadatele povede:

1. k vývoji a tvorbě nových produktů a služeb;
2. k otestování nových produktů a služeb;
3. ke zvýšení funkčnosti produktů a služeb;
4. k tvorbě účelových pracovních míst v oblasti inovací produktů a služeb (dle bodů 1-3);

3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele

3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být:

- **u voucheru pro rozvoj podnikání umožňující zahájení podnikání (kapitola 2 písm. A bod 1 dotačního programu)** - fyzická osoba nepodnikající, která má trvalý pobyt na území Karlovarského kraje;

- **u ostatních typů voucherů (kapitola 2 písm. A body 2-4, písm. B a C dotačního programu)** - podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která splňuje podmínky definice „malých a středních podniků“ (dále také „MSP“) a současně má na území Karlovarského kraje v případě právnické osoby sídlo, pobočku nebo provozovnu, nebo v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání. Nemá-li konečný žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost v rámci příloh žádosti;

Pokud konečnému žadateli není definice MSP známa, doporučuje se nastudovat metodiku v příloze 9 dotačního programu, popř. „Uživatelskou příručku k definici malých a středních podniků“ dostupnou na webových stránkách programu ([Operační program Spravedlivá transformace – Karlovarský kraj \(kr-karlovarsky.cz\)](http://www.kr-karlovarsky.cz))

Dotací lze podpořit pouze konečného žadatele, kde místo realizace a dopad projektu je na území Karlovarského kraje. Místem realizace se rozumí stavba, nemovitost, či místo, kde skutečně dochází k provádění prací na projektu. Současně sídlo, pobočka nebo provozovna konečného žadatele, nebo trvalý

pobyt (v případě FO nepodnikající), nebo místo podnikání (v případě OSVČ) je na území Karlovarského kraje.

Ekonomická činnost konečného žadatele (kód CZ-NACE) musí odpovídat CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt. CZ-NACE kód uvedený v žádosti se musí týkat předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu. CZ-NACE kód projektu tedy musí být v žádosti uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit.

Dotaci nelze poskytnout na následující kódy CZ-NACE:

- B – těžba a dobývání;
- C.12 – výroba tabákových výrobků;
- C.19 – výroba koksu a rafinovaných ropných produktů;
- C.25.4 – výroba zbraní a střeliva;
- K – finančnictví a pojišťovnictví;
- L – činnosti v oblasti nemovitostí;
- R.92 – činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří;
- S.94 – činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů.

Konečný žadatel dále nesmí vykonávat podnikatelskou činnost v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000, a prvovýroby zemědělských produktů uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU. Pokud konečný žadatel činnost v některém z uvedených odvětví vykonává, musí mít zajištěno oddělením činností nebo rozlišením nákladů, které mají být na základě žádosti podpořeny, aby jeho činnosti v žádném z těchto odvětví nevyužívaly případnou dotaci poskytnutou na základě žádosti. V tomto ohledu nelze dotací podpořit žádnou položku projektu v zakázaných odvětvích.

3.2 Konečný žadatel, který je podnikající osoba musí pro přidělení dotace také naplnit:

1. má přidělené české IČO a je oprávněn k podnikání odpovídající ekonomické činnosti (CZ-NACE), ve které je realizován projekt, v souladu s právními předpisy ČR;
2. nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
3. není podnikem v obtížích. Konečný žadatel je povinen vyplnit formuláře pro posouzení podniku v obtížích (přílohy 2 a 3 dotačního programu) a předložit ekonomické výkazy, na základě kterých poskytovatel provede

kontrolu hodnocení podniku v obtížích. Pokud je konečný žadatel této problematiky neznalý, doporučuje se nastudovat a využít metodický pokyn k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027 (příloha 9 dotačního programu);

4. má vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
 - v případě, že nemovitost nebo pozemek (i před výstavbou) je již ve vlastnictví konečného žadatele, prověří poskytovatel dotace vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí;
 - v případě nájmu pozemků nebo budov konečný žadatel doloží zajištění místa realizace, tedy konečný žadatel předloží nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní;
 - v případě technického zhodnocení pronajaté budovy konečný žadatel předloží souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví konečného žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy);
 - k prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje konečného žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;
5. je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
6. má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů;
7. má-li konečný žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;
8. nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
9. není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený (§18 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb.) - stvrzeno čestným prohlášením v žádosti;

3.3 Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky:

1. se žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení;
2. není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);

3. je trestně bezúhonný -nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, a jde-li o MSP, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem konečného žadatele či členem statutárního orgánu konečného žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
4. nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
5. statutární orgán konečného žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru ke konečnému žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu poskytovatele dodávek, služeb a stavebních prací (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
6. na konečného žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
7. projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti). Zejména je dodržen soulad:
 - se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace);
 - s principy udržitelného rozvoje;
 - s Listinou základních práv Evropské unie;
8. termín realizace projektu je 1 rok pro MSP a 6 měsíců pro fyzické osoby nepodnikající od zahájení realizace projektu do jeho ukončení;
9. projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici dotace uvedenou v dotačním programu;
10. pokud je konečný žadatel MSP musí v žádosti uvést CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt za současného naplnění podmínek pro CZ-NACE uvedených v kapitole 3 část 3.1 dotačního programu;
11. má vypořádané splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
12. je oprávněn k datu podání žádosti přijímat další podpory v režimu de minimis. Konečný žadatel za tímto účelem vyplní čestné prohlášení viz příloha 6 dotačního programu;

Dotační program je součástí evaluace projektu *InnoVantage* vedeného Světovou banku (The World Bank). **Konečný žadatel vyplní dotazník** pro výše uvedenou organizaci obsahující průzkum týkající se organizace žadatele a

požadované dotace. Dotazník je dostupný na:
<https://steve3s.surveycfo.com/collect/czech?caseid=>.

4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele

4.1 Základní podmínky přijatelnosti

Pro přidělení dotace musí konečný žadatel naplnit tato kritéria:

1. projekt odpovídá cílům dotačního programu a účelu „rozvoj již existujících a také podpora vzniku malých a středních podniků“;
2. realizace projektu nebyla zahájena před podáním žádosti o dotaci.
3. podnikatelský záměr a rozpočet obsahuje pouze způsobilé výdaje;
4. předložená žádost o dotaci je v souladu s podporovanými aktivitami dle kapitoly 2 dotačního programu;
5. rozpočet projektu odpovídá plánovaným aktivitám, délce realizace a jeho plánovaným výstupům;
6. konečný žadatel dostatečně odůvodnil a doložil způsob stanovení rozpočtu projektu (indikativní nabídky, v případě osobních nákladů soulad s Informačním systémem o průměrném výdělku apod.);
7. konečný žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos zakoupeného produktu/služby pro své podnikání (MSP) / pro založení živnosti (FO nepodnikající);
8. projekt nepředpokládá ani nerealizuje podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb;
9. v podnikatelském záměru je dostatečně doložena představa o organizačním zajištění projektu a koordinaci činností jednotlivých účastníků;
10. navržené činnosti a metody jsou vhodné pro dosažení cílů projektu;
11. navrhovaná délka řešení projektu odpovídá plánovaným aktivitám a cílům;
12. CZ-NACE kód projektu je v souladu s ekonomickými činnostmi (CZ-NACE) konečného žadatele;
13. CZ-NACE kód není mezi vyloučenými oblastmi v dotačním programu.
14. předmět dotace není právně zatížen. Zejména, aby nebyl bez souhlasu poskytovatele zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený nemůže ohrozit

- realizaci akce ani plnění jejího účelu) po stanovenou dobu realizace projektu a udržitelnosti (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
15. konečný žadatel v žádosti stvrdil čestné prohlášení, že má zajištěné spolufinancování projektu, a požadovaná výše dotace je uvedena v souladu s výzvou;
 16. při kontrole žádosti o dotaci nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany konečného žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace;

4.2 Specifické podmínky přijatelnosti

Pro zvolený typ vouchery dále musí konečný žadatel naplnit následující specifické podmínky.

Konečný žadatel musí v žádosti a podnikatelském záměru (viz příloha 4 dotačního programu) jednoznačně popsat, jak aktivity, které v rámci projektu chce podpořit, přispějí k uvedenému cíli projektu.

4.2.1 Voucher pro rozvoj podnikání

A. přijatelnost aktivit

1. Realizace projektu umožní zahájit podnikání.
2. V rámci realizace projektu dojde k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb.
3. V rámci realizace projektu dojde k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb.
4. V rámci realizace projektu dojde ke zvýšení efektivnosti podnikatelské činnosti.

Projekt splní podmínky přijatelnosti, pokud bude naplněno alespoň jedno z výše uvedených kritérií přijatelnosti podporovaných aktivit.

B. Přínosy realizace projektu

1. Nárůst kvality produkce/služby.
2. Nárůst kvantity produkce/služby.
3. Nárůst přidané hodnoty.
4. Rozšíření portfolia odběratelů nebo kvantity odběru.
5. Optimalizace stávajících interních procesů a metod s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy.
6. Uvedení nového výrobku nebo nové služby na trh.

Projekt splní podmínky přijatelnosti, pokud budou kladně vyhodnoceny alespoň 2 z výše uvedených přínosů realizace projektu.

Uvedené kritérium bude hodnoceno stylem ANO/NE. Pokud projekt neřeší posun v dané oblasti = NE, pokud realizací předkládaného projektu dojde k posunu v dané oblasti = ANO.

Hodnocení dle bodu B bude provedeno pouze u MSP, pro fyzické osoby nepodnikající není relevantní.

4.2.2 Digitální voucher

Přijatelnost aktivit

1. V rámci realizace projektu dojde k přípravě procesu digitální transformace podniku pořízením analýzy digitální zralosti podniku dle níže uvedených metodik nebo technicko-ekonomické studie (studie proveditelnosti) vycházející ze zpracované analýzy digitální zralosti podniku;
2. V rámci realizace projektu dojde ke zvýšení úrovně digitální zralosti podniku prostřednictvím pořízení HW, SW, strojů a zařízení, které jsou v souladu s již zpracovanou analýzou digitální zralosti podniku dle níže uvedených akceptovaných metodik nebo technicko-ekonomickou studií (studie proveditelnosti). Žádný z dokládaných dokumentů však nesmí být starší více než 180 dní k datu podání žádosti.

Projekt splní podmínku přijatelnosti, pokud bude naplněno alespoň jedno z výše uvedených kritérií přijatelnosti podporovaných aktivit.

V rámci bodů 1 a 2 jsou akceptovány tyto metodiky pro hodnocení digitální zralosti podniku:

- ADMA - v plném rozsahu
- DigitálníPodnik.cz - rozšířený test
- INTEMAC-MSIC
- Národní centrum Průmyslu 4.0

4.2.3 Inovační voucher

Pro tento voucher musí vždy platit:

- Konečný žadatel je konečným uživatelem výstupů projektu.
- Oborové zaměření projektu je v souladu s krajskými doménami specializace RIS3 strategie.

Přijatelnost aktivit

1. Projekt řeší vývoj a tvorbu nových produktů a služeb.
2. V rámci realizace projektu proběhne otestování nových produktů a služeb.
3. Realizací projektu dojde ke zvýšení funkčnosti produktů a služeb (zvýšení kvality, spolehlivosti, odolnosti, hospodárnosti při používání, cenové dostupnosti, využitelnosti a uživatelské přívětivosti, zlepšení technických parametrů).
4. Realizací projektu dojde k tvorbě účelových pracovních míst v oblasti inovací produktů a služeb (dle bodů 1-3).

Projekt splní podmínky přijatelnosti, pokud budou splněna obecná kritéria pro tento voucher a zároveň alespoň jedno z výše uvedených kritérií přijatelnosti podporovaných aktivit.

5. Dotaci nelze poskytnout

- na výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.
- pokud má konečný žadatel neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
- pokud se místo realizace nachází mimo Karlovarský kraj;
- pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění za pořízení majetku z dotace před datem zahájení realizace projektu uvedeného v žádosti;
- pokud vyjde najevo, že čestná prohlášení konečného žadatele vyjádřená v žádosti a jejích přílohách se nezakládají na pravdě, popř. neodpovídají skutečnosti. Tato podmínka platí po celou dobu realizace projektu včetně udržitelnosti.
- pokud na místo realizace je uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo je jinak právně zatíženo, zejména je-li zastaveno ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr či úvěr ze stavebního spoření poskytnutý peněžním ústavem s příslušnou bankovní licencí (v takovém případě postačí doložit potvrzení banky/spořitelny o řádném splácení úvěru, ne starší než 3 měsíce);

- v případě, že žadatel má dluhy po lhůtě splatnosti a nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji či orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně nebo další nevyřádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané;
- na výdaje na nákup věcí osobní potřeby;
- na daně (s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb, je-li DPH v rámci dotačního programu uznatelným výdajem);
- na penále, pokuty a platby sankčního charakteru;
- na úhradu úvěrů a půjček, vč. jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů konečného příjemce;
- na běžné provozní výdaje (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, atd.);
- na výdaje na právní spory;
- na výdaje spojené s pořízením výpisu z katastru nemovitostí;
- na výdaje na prodlouženou záruku a pojištění;

Zemřel-li konečný příjemce po zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká, tzn. že dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemřel-li konečný příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze smlouvy o poskytnutí dotace na jeho dědice. Dojde-li k transformaci, sloučení či splynutí konečného žadatele s jiným subjektem a má-li tato změna vliv na přijatelnost projektu, bude takováto žádost vyřazena z hodnotícího procesu a nový subjekt bude oprávněn podat novou žádost.

6. Výše dotace a způsobilé výdaje

6.1 Výše dotace

Dotaci lze konečnému žadateli přiznat ve výši **80 % ze způsobilých výdajů projektu**, případně do výše, kterou umožňují pravidla pro podporu de minimis, a to v minimální výši 50 000 Kč, a s následující maximální hranicí dotace:

- 50 000 Kč pro FO nepodnikající;
- 500 000 Kč pro voucher na rozvoj podnikání a digitální voucher;
- 1 000 000 Kč pro inovační voucher;

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však do výše dotace uvedené ve smlouvě.

Poskytování dotace konečným příjemcům bude realizováno tzv. ex-post platbou, tj. platba na základě proběhlé realizace projektu a uhrazení faktur ze strany konečného příjemce. Výjimku tvoří voucher umožňující zahájení podnikání, kde bude dotace vyplacena ex-ante po uzavření smlouvy.

6.2 Veřejná podpora

Dotace je konečnému žadateli poskytována formou podpory malého rozsahu – de minimis. Výjimku tvoří dotace přidělená fyzickým osobám nepodnikajícím, kde je veřejná podpora již z podstaty vyloučena. Konečný žadatel musí splnit podmínky Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení de minimis“) a být schopen v režimu de minimis přijmout dotaci v tomto dotačním programu.

Pro poskytnutí dotace musí poskytnutá podpora konečnému žadateli zejména:

- spadat do působnosti článku 1 nařízení de minimis,
- být v souladu se stropy stanovenými v čl. 3 nařízení de minimis,
- být v souladu s požadavky na výpočet hrubého grantového ekvivalentu dle čl. 4 nařízení de minimis,
- být v souladu s požadavky na kumulaci dle čl. 5 nařízení de minimis.

Konečný příjemce dotace je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci včetně úroků podle nařízení de minimis v případě, že se jeho čestné prohlášení prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

6.3 Veřejné zakázky

Veškeré výdaje, které budou nárokovány v závěrečné zprávě k proplacení z dotace musejí být pořízeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dále v rozsahu a dle **„metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027“** vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (dostupný na webových stránkách programu [Operační program Spravedlivá transformace – Karlovarský kraj \(kr-](#)

karlovarsky.cz). Uvedený metodický pokyn **stanoví přísnější kritéria oproti zákonné úpravě**, a proto se konečnému příjemci **doporučuje** řádně se s jeho obsahem seznámit, případně zadávací/výběrové řízení před realizací výdaje s poskytovatelem v dostatečném předstihu konzultovat.

Konečný příjemce je povinen vést řádnou dokumentaci proběhlých zadávacích/výběrových řízení a předložit ji poskytovateli v rámci závěrečné zprávy.

6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy

Veškeré výdaje projektu musí bezprostředně souviset s realizací projektu konečného příjemce a musí být uvedeny v rozpočtu projektu (příloha 5 dotačního programu).

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých výdajů projektu financovaného z jiných veřejných prostředků, ať již zcela nebo zčásti.

Za způsobilý výdaj nelze uznat výdaje poskytnuté/pořízené od propojených osob.

Dotace dále může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy legislativy ČR a EU;
- je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
- je v souladu s pravidly OPST a podmínkami dotačního programu;
- je v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace;
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu;
- je přiměřený, tedy odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Přiměřenost výdaje posuzuje poskytovatel dotace;
- je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění);
- vzniknul konečnému příjemci nejdříve od data zahájení realizace projektu uvedeného v žádosti. Za nejdřívější datum zahájení realizace projektu lze v žádosti označit den podání žádosti. Vznikem výdaje se rozumí okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře). Úhradou výdaje se rozumí skutečné zaplacení finančních prostředků konečným příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu;
- práce na projektu mohou být zahájeny až v den zahájení fyzické realizace projektu uvedené v žádosti. Výjimkou jsou činnosti přímo

související s přípravnými pracemi (např. získání povolení), které mohou být zahájeny před datem zahájení fyzické realizace projektu. Zahájením prací se rozumí zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve;

- výdaje osobních nákladů, nájmů, předplacených služeb softwaru a licencí mohou být nárokovány pouze za dobu realizace projektu;
- výdaje vzniklé v období po ukončení realizace projektu nejsou způsobilé;
- za skutečné ukončení projektu se považuje, zejména:
 - datum vydání kolaudačního souhlasu;
 - datum vydání rozhodnutí o uvedení do zkušebního provozu (tím není dotčena povinnost konečného příjemce doložit poskytovateli dotace kolaudační souhlas, tento musí být doložen nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu);
 - datum uvedení majetku do stavu způsobilého k užívání dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb., č. 504/2002 Sb.;
 - datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů);
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci předpokládaného data ukončení projektu (zahrnuté do způsobilých výdajů);
- má vazbu na místo realizace;
- projekt lze realizovat na více místech v rámci Karlovarského kraje. V takovém případě musí být v podnikatelském záměru (příloha 5 dotačního programu) označena za místa realizace všechna tato místa. Za místo realizace lze označit konkrétní adresu – sídlo, pobočka nebo provozovna (MSP), nebo trvalý pobyt (FO nepodnikající), nebo místo podnikání (OSVČ);
- výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či bankovním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací;
- výdaj musí být oddělen evidencí od běžného účetnictví konečného příjemce dotace.
- konečný příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být zároveň označen odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje (blíže viz kapitola 10);
- veškeré výdaje nárokové z dotace **musí být uhrazeny bezhotovostní platbou**, za kterou je považována i platba platební kartou, doloží-li konečný příjemce příslušný bankovní výpis;
- konečný příjemce dotace je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický

výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládajících úhradu faktury v plně výši;

- naplňuje pravidla programu a podmínky dotace (za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPST, splňuje pravidla dotačního programu, a zároveň podmínky dané smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a konečným příjemcem);

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

6.5 Způsobilé výdaje – dle typu voucheru

Rozsah způsobilých výdajů se liší dle typu voucheru podle níže uvedených pravidel. Pro vouchery uvedené níže v bodech 2-4 mohou být součástí nákladů na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku i náklady na služby související s jejich pořízením.

1) Voucher pro rozvoj podnikání – zahájení podnikání

V rámci tohoto voucheru jsou způsobilé výhradně náklady na poradenství a vzdělávání. Dotaci lze čerpat pouze u subjektů zapsaných do databáze expertů Karlovarského kraje, která je dostupná na <https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst>.

2) Voucher pro rozvoj podnikání – ostatní

V rámci tohoto voucheru lze uplatnit:

- pořízení hmotného majetku (např. stroje a zařízení, hardware apod.);
- pořízení nehmotného majetku (např. software);
- pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy, za předpokladu že konečný žadatel je majitel prostor nebo má uzavřenou smlouvu o dlouhodobém pronájmu;
- nájemné prostoru (zahrnuje i nájem za coworking), který slouží cíli projektu konečného žadatele (pouze u MSP s podnikatelskou historií do 3 let);
- nákup služeb – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu konečného žadatele – dotaci lze čerpat pouze u subjektů zapsaných do databáze expertů Karlovarského kraje, která je dostupná na <https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst>;

- pojištění majetku, na který se vztahuje podmínka udržitelnosti;
- náklady spojené s účastí na zahraničních výstavách a veletrzích;

3) Digitální voucher

V rámci tohoto voucheru lze uplatnit:

- nákup služeb – zpracování analýzy digitální zralosti podniku, zpracování technicko-ekonomické studie (studie proveditelnosti) pro nasazení digitálních nástrojů v rámci procesu digitální transformace podniku, digitální audit;
- pořízení hmotného majetku (např. stroje a zařízení, hardware);
- pořízení nehmotného majetku (např. software);
- pojištění majetku, na který se vztahuje podmínka udržitelnosti;

4) Inovační voucher

V rámci tohoto voucheru lze uplatnit:

- pořízení hmotného majetku (např. stroje a zařízení související s novým produktem apod.);
- pořízení nehmotného majetku (např. nákup práv duševního vlastnictví);
- pořízení materiálu (např. materiál související s tvorbou nového produktu);
- nákup služeb – přístup k výzkumnému zařízení a testování či měření vlastností produktu, vývoj/návrh/tvorba nového produktu nebo služeb (např. prototypu, funkčního vzorku, užitého designu), zvýšení funkčnosti produktu nebo služeb;
- osobní náklady na nově vzniklé pracovní místo účelově vytvořené pro realizaci výzkumu, vývoje a inovací - konečný příjemce vytvořil/vytvoří nové pracovní místo související s cílem projektu, a to minimálně do doby ukončení projektu. Při podání žádosti nesmí být pracovní místo obsazeno, a pokud bylo toto pracovní místo obsazeno stávajícím zaměstnancem konečného příjemce, pak na jeho dosavadní místo byl přijat nový zaměstnanec. **Způsobilé jsou pouze náklady maximálně do výše hrubé měsíční mzdy zaměstnance, tj. mzda a odvody zaměstnance a odvody zaměstnavatele bez započtení benefitů;**
- pojištění majetku, na který se vztahuje podmínka udržitelnosti;

6.6 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje na investice související s výrobou, zpracováním, přepravou, distribucí, skladováním nebo spalováním fosilních paliv (zejména kotle na uhlí a zemní plyn apod.);
- leasing a operativní leasing;
- pořízení použitého majetku;
- administrace projektu – zpracování žádosti o dotaci, projektového záměru, studie proveditelnosti (nestanoví-li dotační program jinak) a závěrečné zprávy;
- výdaje na pořízení nemovitosti (budov a pozemků) formou nákupu a formou směny;
- pořízení vozidel;
- výdaje uhrazené hotovostní platbou;
- výdaje na investice do energetického využití odpadu;
- výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před datem, které pro zahájení fyzické realizace projektu konečný příjemce stanovil v žádosti;
- výdaje vzniklé po datu ukončení projektu;
- náklady příštích období – např. předplacené služby softwaru a licence, které spadají do období udržitelnosti;
- výdaj, který nesplňuje účel projektu;
- výdaj, který není řádně vykázán;
- DPH v případě, že konečný žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH. Dotaci nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je konečný příjemce dotace povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace;
- úroky z úvěrů, splátky úvěrů;
- výdaje na soudní spory;
- penále, pokuty;

7. Příjem žádostí

Konečný žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu občana (dále jen „dotační portál“) Karlovarského kraje dostupném na <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>

Konečný žadatel se za tímto účelem v dotačním portálu zaregistruje. Konečný žadatel smí v rámci programu podat jen jednu žádost pro každý typ vouchery. Fyzická osoba nepodnikající smí podat jen jednu žádost.

Další žádost smí konečný žadatel podat pouze v případě, že předchozí podaná žádost byla v hodnocení vyřazena, popř. konečný žadatel sám již podanou žádost vzal zpět. Ze zaregistrovaného účtu v dotačním portálu smí žádost podat pouze ten, na koho je účet zaregistrován, podání žádosti za jinou osobu, popř. jiné osoby je z tohoto účtu **zakázáno**.

Žádost je nutno podepsat a doručit poskytovateli jedním z následujících způsobů:

- 1) konečný žadatel odeslanou elektronickou žádost z dotačního portálu uloží a doručí **prostřednictvím datové schránky** do 10 pracovních dnů následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem poskytovateli (DS poskytovatele siqbx2); liší-li se osoba vlastníka datové schránky od osoby konečného žadatele, musí být žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem konečného žadatele;
- 2) konečný žadatel využije přihlášení do dotačního portálu **prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci** (tzv. Identita občana). V tomto případě není nutno elektronickou žádost podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat;
- 3) konečný žadatel odeslanou elektronickou žádost vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem, a doručí poskytovateli na dále uvedenou adresu podatelny (rozhoduje razítko podatelny, nikoli datum odeslání) do 10 pracovních dnů následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem, a to **osobním podáním, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb** (poštou, kurýrní nebo zásilkovou službou);

Podpis musí patřit oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo zmocněnci jednajícímu na plnou moc, kterou mu vystavil statutární orgán. Pokud v případě MSP není žádost o dotaci podepsána všemi jednajícími osobami dle obchodního rejstříku ke dni podání žádosti, případně není plně doloženo jiné oprávnění jednat za konečného žadatele, dojde k vyřazení žádosti z procesu hodnocení.

Součástí žádosti jsou přílohy (viz kapitola 8). V případě, že konečný žadatel využije podání dle výše uvedených bodů 1 – 2 může stejným způsobem přiložit k žádosti přílohy. Je však povinen zajistit, že přílohy vyžadující podpisy budou elektronicky podepsány, popř. konvertovány (autorizovaná konverze) do elektronické podoby. V opačném případě je povinen přílohy dodat poskytovateli ve lhůtě a způsobem dle bodu 3. Konečný žadatel předkládající

žádost dle bodu 3 doloží přílohy společně s žádostí ve lhůtě a způsobem dle bodu 3.

Podpisem žádosti konečný žadatel stvrzuje správnost všech údajů v žádosti uvedených.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. faxem, e-mailem, apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí budou vyřazeny; nebudou kontrolovány a nebudou zaslány konečným žadatelům zpět.

Pokud konečný žadatel bude chtít při osobním podání listinných dokumentů potvrdit jejich převzetí, musí mít s sebou záložní kopii pro potvrzení.

Ústní i písemná komunikace s poskytovatelem dotace napříč dotačním programem probíhá výhradně v českém jazyce a všechny dokumenty se poskytovateli předkládají v českém jazyce.

Adresa podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary

Vyhlášení programu	20. 11. 2023
Příjem žádostí	20. 12. 2023 (od 10:00) – 28. 6. 2024 (do 24:00)

Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a sídla/bydliště, o jejichž změně je konečný žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude konečný žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.

Žádost je považována za kompletní pouze v případě, že konečný žadatel řádně doložil poskytovateli žádost předepsaným způsobem a ve stanovených termínech. **V opačném případě bude žádost vyřazena a nebude hodnocena.**

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí, popř. změnit přijímání žádostí v dotačním programu na formu osobního podávání.

8. Náležitosti žádosti a její přílohy

Žádost se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha 1 dotačního programu), který je k dispozici v dotačním portálu, a to výhradně prostřednictvím tohoto portálu.

Konečný žadatel je povinen vyplnit všechna pole, která jsou označena jako povinná. Povinná pole jsou v žádosti podbarvena červenou barvou.

Žádost nelze podat mimo dotační portál.

Přílohy žádosti

1. formulář „*Stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku*“ (příloha 2 dotačního programu) – doloženo 2 samostatnými dokumenty 1x verze s podpisem a 1x verze Excelový formát bez podpisu;
2. formulář „*test podniku v obtížích*“ (příloha 3 dotačního programu) - doloženo 2 samostatnými dokumenty 1x verze s podpisem a 1x verze Excelový formát bez podpisu;
3. podnikatelský záměr (příloha 4 dotačního programu);
4. rozpočet projektu (příloha 5 dotačního programu);
5. ekonomické výkazy potvrzující údaje vyplněné ve výše uvedených formulářích dle bodů 1-3, tj. dle charakteru konečného žadatele roční konsolidované účetní závěrky, roční individuální účetní závěrky, individuální podklady či výkazy podniku, který vede jednoduché účetnictví, nebo daňovou evidenci, nebo který nevede ani účetní ani daňovou evidenci ale vykazuje paušální výdaj % z příjmů;
6. čestné prohlášení konečného žadatele o dotaci v režimu de minimis (příloha 6 dotačního programu);
7. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce konečného žadatele;
8. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu konečného žadatele;
9. výpis/výpisy z evidence Rejstříku trestů, popř. Rejstříku trestů právnických osob dle relevance - výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti;
10. následující doklady v případě, že jsou pro konečného žadatele relevantní:
 - Výpis z Evidence skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji - pokud konečným žadatelem je právnická osoba;
 - u digitálního vouchery - analýza digitální zralosti podniku dle akceptovaných metodik uvedených výše v dotačním programu

nebo technicko-ekonomická studie (studie proveditelnosti) vycházející ze zpracované analýzy digitální zralosti podniku;

- nájemní smlouva, příp. smlouva o smlouvě budoucí nájemní v případě nájmu pozemků, či budov;
- souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví konečného žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy) v případě technického zhodnocení;
- jiná relevantní dokumentace opravňující konečného žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;
- statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou v případě konečného žadatele, který má podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu
- potvrzení banky či stavební spořitelny o řádném splácení úvěru či jiný relevantní doklad, pokud je tento úvěr zajištěn zástavním právem na nemovitosti místa realizace (kopie s originálním podpisem konečného žadatele),
- plná moc (vyřizuje-li žádost jiná osoba než konečný žadatel),
- čestná prohlášení,
- případně jiné relevantní přílohy.

9. Administrace žádostí

Žádosti budou zkontrolovány nejpozději do 75 pracovních dnů od jejich doručení. Lhůta není relevantní u projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku (projekty na které nepostačuje alokace dotačního programu). U těchto projektů je termín relevantní, tj. projekty budou hodnoceny až v případě, že se v rámci dotačního programu uvolní dostatečné prostředky k jejich financování (např. odstoupením či nesplněním podmínek u projektů, na které je financování zajištěno).

V rámci kontroly žádosti bude předmětem kontroly splnění formálních náležitostí žádosti a splnění přijatelnosti žádosti. V rámci formálních náležitostí budou rozlišovány opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V rámci přijatelnosti žádosti jsou všechna kritéria neopravitelná. V případě, že budou shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. Nevyhoví-li žádost kritériím přijatelnosti, bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel informován.

Konečným žadatelům je důrazně doporučováno věnovat řádnou pozornost správnému a kvalitnímu vyplnění neopravitelných kritérií a kritérií přijatelnosti, aby předešli vyřazení žádosti.

A) Neopravitelná kritéria formálních náležitostí jsou:

1. žádost nebyla podána či podepsána způsobem dle kapitoly 7 dotačního programu;
2. žádost je v souladu s dotačním programem;
3. místo realizace a dopad projektu je na území kraje;
4. uvedena v kapitole 3 část 3.3 pod body 7 - 12 dotačního programu;

B) Opravitelná kritéria formálních náležitostí jsou:

1. žádost obsahuje všechny povinné údaje;
2. údaje v žádosti souhlasí s údaji z obchodního, popř. živnostenského rejstříku – dle typu žadatele;
3. konečný žadatel v žádosti čestnými prohlášeními potvrdil naplnění skutečností vyžadovaných dotačním programem a současně potvrdil čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách;
4. k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle dotačního programu;

C) Kritéria přijatelnosti jsou uvedena:

1. v kapitole 3 část 3.1 dotačního programu;
2. v kapitole 3 část 3.2 dotačního programu;
3. v kapitole 3 část 3.3 pod body 1 - 6 dotačního programu;
4. v kapitole 4 dotačního programu;

Drobné překlepy a zřejmé nesprávnosti v neopravitelných náležitostech žádosti nezakládají důvod pro vyřazení žádosti.

Hodnoceno bude, zda žádost a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádná z povinných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude konečný žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Konečný žadatel může toto doplnění provést maximálně dvakrát. Konečný žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Konečný žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě maximálně 10 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že konečný žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo konečný žadatel správně neopraví požadavky z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude konečnému žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že konečný žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení neopraví požadavky či bude oprava nedostatečná ani na 2. výzvu, bude žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Nedostatky žádosti, které může poskytovatel ověřit z veřejně dostupných zdrojů či dokumentů, opraví poskytovatel sám bez výzvy ke konečnému žadateli.

Konečný žadatel není oprávněn změnit zvolený typ vouchery a navýšit částku požadované dotace.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si od konečného žadatele další dokumenty i mimo rámec výslovně uvedených v dotačním programu vzniknou-li pochybnosti o nároku na přidělení dotace.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

Posouzení, zda analýza digitální zralosti podniku u digitálního vouchery odpovídá metodikám vyžadovaným dotačním programem, popř. zda technicko-ekonomická studie vycházející ze zpracované analýzy digitální zralosti podniku odpovídá požadavkům programu, dále posouzení, zda je u inovačního vouchery oborové zaměření projektu v souladu s krajskými doménami specializace RIS3 strategie provede Karlovarská agentura rozvoje podnikání, příspěvková organizace. Poskytovatel může uvedenou organizaci požádat o odborné stanovisko v případech, kdy jsou u inovačního vouchery pochybnosti o inovaci podporovaných aktivit.

Schválení a přidělení dotace

Bez zbytečného odkladu od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti poskytovatelem schválí orgány kraje žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí (zpětvzetí či odstoupení od žádosti schvalování nepodléhá) a případně zásobník projektů.

Dotace bude žadatelům přidělována dle pořadí přijetí žádosti elektronickým systémem, a to až do vyčerpání alokace. Zásobníkové žádosti budou taktéž uvolňovány v pořadí dle pořadového čísla přijetí žádosti elektronickým systémem.

Uzavření smlouvy

Do 30 pracovních dní od usnesení Rady/Zastupitelstva Karlovarského kraje bude žadatel o výsledku schválení žádosti vyrozuměn a v případě vyhovující žádosti vyzván k uzavření smlouvy. Současně bude konečnému žadateli uložena lhůta k dodání plné moci pro případ, že bude smlouvu podepisovat v zastoupení.

V případě, že konečný žadatel bude podepisovat smlouvu v zastoupení, je povinen před podpisem smlouvy poskytovateli doložit úředně ověřenou plnou moc k zastupování.

Pokud konečný žadatel plnou moc nepředloží nebo následně nepodepíše smlouvu ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Uzavřením smlouvy (vzor viz příloha 7; žadatel nevyplňuje) se žadatel stává konečným příjemcem.

Zařazením do zásobníku usnesením Rady Karlovarského kraje je žádost považována za schválenou s tím, že na ni bude poskytnuta dotace pouze v případě, že se v rámci dotačního programu navýší, popř. uvolní dostatečné finanční prostředky.

V případě, že žádost byla zařazena do zásobníku, lhůta 30 pracovních dní na uzavření smlouvy od usnesení Rady Karlovarského kraje není relevantní.

Společné ustanovení k doručování písemností

Písemnosti zasílané konečnému žadateli/příjemci v rámci dotačního programu se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne, pak je dnem doručení den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.

V případě pochybností u doručování se má za to, že písemnost byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

Seznam konečných příjemců dotace a zveřejnění smluv

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění zveřejněny v registru smluv.

Další údaje (obchodní firma, jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště/sídlo společnosti, místo realizace, údaje o voucheru, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí, Světové bance (The World Bank) popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný příjemce bude uveden v seznamu konečných příjemců podpory, který bude zveřejněn.

10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Lhůta pro realizaci projektu konečného příjemce je stanovena:

1. u voucheru pro rozvoj podnikání umožňující zahájení podnikání (kapitola 2 písm. A bod 1) na 6 měsíců od zahájení realizace projektu;
2. u ostatních typů voucherů (kapitola 2 písm. A body 2-4, písm. B a C) na 1 rok od zahájení realizace projektu;

Nejzazší datum ukončení realizace projektu je stanoveno nejpozději do 9. 4. 2025. Začátek realizace nesmí předcházet dni podání žádosti o dotaci a je stanoven konečným žadatelem v žádosti o dotaci. Datum ukončení realizace projektu je konečný žadatel povinen uvést v žádosti o dotaci, přičemž toto datum bude promítnuto do smlouvy a je pro žadatele závazné. **Konečný příjemce je povinen ukončit realizaci projektu do data uvedeného ve smlouvě.**

Ukončení realizace projektu je blíže definováno v kapitole 6 část 6.4.

Konečný příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace do 2 měsíců od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 9. 6. 2025 (včetně) závěrečnou zprávu (viz příloha 8). V případě, že datum ukončení realizace předchází datu podepsání smlouvy, je konečný příjemce povinen doložit závěrečnou zprávu do 2 měsíců od podpisu smlouvy.

Závěrečná zpráva bude mj. obsahovat:

1. stručný popis realizovaného projektu a finanční vyúčtování projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
2. **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury) za všechny výdaje, které konečný příjemce žádá proplatit z dotace a dále:
 - o faktury musí být vystaveny na konečného příjemce;

- z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu a místa realizace;
 - z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokových položek;
 - všechny doklady požadované k proplacení musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě;
 - doklady musí být označeny číslem a názvem projektu „CZ.10.01.01/00/23_014/0000191 - Vouchery pro podnikatele Karlovarského kraje“;
3. **kopie výpisů z účtu (event. potvrzení vydané bankou nebo jiný doklad prokazující zaplacení)**, prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně uhrazeny konečným příjemcem minimálně ve výši, která je nárokována; originál bankovního výpisu si konečný příjemce uschová pro případnou kontrolu. Příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení. Nelze akceptovat platbu v hotovosti;
 4. **nájemní smlouvy** – je-li jako uznatelný výdaj nárokován nájem;
 5. **analýzy, dokumentace a jiné zprávy** – jsou-li nárokovány jako uznatelný výdaj;
 6. **Certifikáty či jiná osvědčení** o absolvování školení, jsou-li školení nárokovány jako uznatelný výdaj;
 7. **fotodokumentaci** předmětu dotace. Např. pořízeného majetku, průběhu stavebních prací, průběhu realizace projektu, cílového stavu apod.; fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD, nebo na USB flash disku, elektronická podoba vždy v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.jpeg, *.tif, *.pdf);
 8. **dokumentaci o realizaci veřejných zakázek** – v rozsahu realizovaného zadávacího/výběrového řízení dle „*metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027*“ Např. písemnou výzvu nejméně 3 dodavatelům v případě zakázky malého rozsahu realizované v uzavřeném řízení včetně obdržení nabídek. Zadávací podmínky, protokoly z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a další relevantní podklady v případě otevřených výzev.
 9. **pojistnou smlouvu** – v případě, že konečný příjemce z dotace pořizuje dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek prokazující splnění pojistných podmínek dle kapitoly 11 dotačního programu;
 10. **v případě vykazování mzdových nákladů** – Smlouvu o pracovním poměru (pracovní smlouva), platový výměr, výplatní pásky, bankovní výpisy prokazující zaplacení nárokových mzdových nákladů z dotace, další doklady prokazující uznatelnost mzdových nákladů. V případě pochybností či nedostatečně podrobných předložených podkladech je poskytovatel oprávněn vyžádat si další podklady k posouzení, zda je nárok mzdových nákladů oprávněný;

11. **Smlouvu o pracovním poměru (pracovní smlouva)**, popř. jiný relevantní dokument prokazující vznik pracovního místa, pokud projekt vytváří nová pracovní místa. Vykázáno dle podmínek kapitoly 11 dotačního programu.
12. **kolaudační rozhodnutí/souhlas/protokol o předání díla**, či jiných právních aktů dle stavebního zákona v případě pořízení staveb, dle relevance;
13. **protokol o uvedení do zkušebního/trvalého provozu**, dodací list, popř. jiný relevantní dokument prokazující fyzické dodání stroje nebo zařízení do místa realizace a jeho spuštění k provozu;
14. **potvrzení banky** o řádném splácení úvěru v případě, že zástava místa realizace jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr. Povinnost předložení potvrzení neplatí, pokud nedošlo ke změně oproti stavu uvedenému v žádosti;

Veškeré doklady dodané k závěrečné zprávě musí být v českém jazyce.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dnů ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu.

V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný žadatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů, provede do 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy platbu na účet konečného příjemce uvedený ve smlouvě. Výjimku tvoří případy, kdy byl konkrétní projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě nebo kdy je nárok na přidělení dotace předmětem posouzení ze strany řídicího orgánu – v těchto případech bude lhůta pro proplacení dotace prodloužena na 30 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě, nebo od doručení vyjádření ze strany řídicího orgánu.

Pokud konečný žadatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému příjemci proplaceny.

Nejzazší možný termín proplacení dotace je stanoven na 6. 10. 2025. Pokud nebude závěrečná zpráva úplná a správná a nebudou vypořádány všechny připomínky poskytovatele minimálně 5 pracovních dnů před tímto datem (tj. nejpozději 26. 9. 2025), budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému žadateli proplaceny.

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, nebude dotace konečnému žadateli proplacena.

11. Udržitelnost

Povinnosti ve vztahu k majetku pořízeného z dotace

Pořídí-li konečný příjemce z dotace dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek je povinen tento majetek zachovat pro cíl projektu v místě realizace projektu po dobu minimálně 3 let od vyplacení dotace, a to ve funkčním stavu. Konečný příjemce je dále po uvedenou dobu povinen zajistit řádný provoz a údržbu výše uvedeného majetku.

Konečný příjemce je povinen po dobu udržitelnosti uvedený majetek **pojistit**, umožňuje-li to jeho charakter, a to minimálně na hodnotu tohoto majetku, aby byl schopen zajistit v případě pojistné události udržitelnost a dále v rozsahu pojistného krytí k zajištění splnění udržitelnosti v případě pojistného plnění.

Uplatnil-li konečný příjemce ve vyúčtování jako způsobilý výdaj „pořízení staveb formou výstavby a stavební úpravy“ musí mít po celou dobu trvání udržitelnosti zajištěný přístup k dané nemovitosti. V rámci závěrečné zprávy je konečný příjemce povinen doložit poskytovateli dokument (např. předloží nájemní smlouvu, ze které bude zřejmé, že nájemní doba pokrývá minimálně dobu udržitelnosti), z něhož bude patrné, že tímto právem konečný příjemce disponuje.

Udržitelnost musí konečný příjemce zajistit jen na investiční část (v případě, že projekt zahrnuje i neinvestiční části).

Konečný příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit majetek pořízený z dotace pouze za majetek se stejnými nebo lepšími parametry. Výměnu je konečný příjemce povinen v předstihu 15 pracovních dnů konzultovat s poskytovatelem dotace.

Dodržování udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů.

Konečný příjemce nesmí po dobu udržitelnosti majetek podléhající udržitelnosti zcizit. Porušení této podmínky je považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a konečný příjemce musí dotaci v plném rozsahu vrátit.

Povinnosti ve vztahu k vytvoření pracovních míst

Konečný příjemce sleduje počet pracovních míst vyjádřený v průměrných ročních ekvivalentech práce na plný úvazek (FTE) vytvořených v souladu s činnostmi podporovanou projektem. Nové pracovní pozice je třeba vyplnit a mohou být na plný nebo částečný úvazek nebo opakující se sezónní práce.

Neobsazené pozice se nepočítají. Navíc se očekává, že nově vytvořené pracovní pozice budou trvat déle než jeden rok po dokončení projektu.

Ukazatel se vypočítá jako rozdíl mezi ročními ekvivalenty plného pracovního úvazku obsazenými před zahájením projektu a rok po dokončení projektu v podporované oblasti činnosti. Roční ekvivalent plného pracovního úvazku je definován jako podíl skutečně odpracované pracovní doby během kalendářního roku vydělený celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba vykonávat více než jeden plný pracovní úvazek ročně. Počet běžně odpracovaných hodin je stanoven na základě normativní / zákonné pracovní doby podle národní legislativy. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s odkazem na její pracovní status a typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek).

12. Změny projektu konečného příjemce

Konečný příjemce je povinen jak v době realizace projektu, tak i v době udržitelnosti, ohlásit poskytovateli změny kontaktních údajů, adresy trvalého bydliště a jiné změny související s realizací projektu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Po schválení dotace, ale před uzavřením smlouvy lze schválit pouze změny, které se týkají celkové délky realizace projektu, časového posunu realizace projektu nebo předpokládaného data ukončení realizace projektu.

Po uzavření smlouvy s poskytovatelem lze provádět změny projektu v souladu s dotačním programem. Změny se dělí na **podstatné a nepodstatné**.

Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu konečného příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami dotačního programu.

Nepodstatné změny

Nepodstatné, formální změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Konečný příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím předepsaného formuláře, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy.

Nepodstatné změny jsou:

- změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;

- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu konečného příjemce;
- změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
- změna sídla, provozovny, místa podnikání nebo trvalého pobytu konečného příjemce, pokud nové sídlo, provozovna, místo podnikání či trvalý pobyt budou umístěny na území kraje;
- změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- úprava postupu realizace projektu, který však neovlivní charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu;
- změna subjektu poskytující poradenské služby, pouze v případě, že nový subjekt bude vybrán z ověřené databáze expertů (odkaz viz výše) a zároveň bude zachován charakter, cíl, rozpočet a celková délka realizace projektu;
- změna bankovního účtu konečného žadatele
- vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu;
- změny rozpočtu do 10 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu konečného příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory;

Podstatné změny

Ostatní výše neuvedené změny jsou změnami **podstatnými**.

Jedná se zejména o takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet (např. vzájemné převody mezi investiční a neinvestiční částí dotace), celkovou délku a časový posun realizace projektu či na předpokládané datum ukončení projektu. Tyto změny lze akceptovat jen v době fyzické realizace projektu.

Poskytovatel může schválit změnu projektu konečného příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace. V rámci podstatné změny a na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany konečného příjemce.

Poskytovatel může prodloužit délku nebo posunout období realizace projektu. Podstatnou změnou není možné prodloužit délku realizace projektu nad maximální možnou délku realizace projektu konečného příjemce dle tohoto dotačního programu.

Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku smlouvy o poskytnutí dotace. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku.

O podstatnou změnu projektu žádá konečný příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti prostřednictvím předepsaného formuláře.

Konečný příjemce má povinnost tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, hlásit poskytovateli dotace, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Poskytovatel dotace má právo posoudit změnu projektu konečného příjemce nad rámec změn v části nepodstatné změny jako změnu nepodstatnou.

Změny v projektu po vyplacení dotace

V případě, že již byla konečnému příjemci proplacena dotace nebo její část, je konečný příjemce povinen informovat poskytovatele, nastanou-li tyto skutečnosti:

- konečný příjemce v období realizace projektu (v případě projektů bez povinné udržitelnosti) či v období od zahájení realizace projektu do konce udržitelnosti projektu (v případě projektů s povinnou udržitelností) vstoupil do likvidace,
- dostal se do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek.

13. Kontrolní činnost

Kontroly v době realizace a v době udržitelnosti

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Poskytovatel dotace je také oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází místo realizace projektu a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Konečný příjemce je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního

prostředí České republiky, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází majetek pořízený z dotace, místo realizace a ostatní prostory související s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejich příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a ve kterých se nachází majetek, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.

14. Závěrečná a informační ustanovení

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje: <https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst/>

Kontaktní osoby:

Oddělení grantových schémat:

Mgr. Lenka Mundilová, 354 222 341, lenka.mundilova@kr-karlovarsky.cz;

Bc. Daniela Hakenová, 354 222 509, daniela.hakenova@kr-karlovarsky.cz;

Jitka Lapešová, 354 222 414, jitka.lapesova@kr-karlovarsky.cz;

Závěrečná ustanovení:

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a konečným žadatelům/příjemcům se nevracejí.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Konečný žadatel/příjemce může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat vůči konečným žadatelům mírněji zejména v případech, kdy součet podaných

žádostí nevyčerpal alokaci dotačního programu, a neprominutí úkonu či pochybení by vedlo k podání nové žádosti. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně, a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor investic posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a konečného žadatele/příjemce o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodlužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci dotačního programu nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Spravedlivá transformace jako celku, nemusí být konečnému příjemci dotace vyplacena.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 20. 11. 2023.

15. Přílohy

1. Vzor žádosti o dotaci na projekt
2. Formulář „stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku“
3. Formulář „test podniku v obtížích“
4. Podnikatelský záměr
5. Rozpočet projektu
6. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
7. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
8. Závěrečná zpráva
9. Metodika pro stanovení velikosti podniku a posouzení podniku v obtížích