



# KARLOVARSKÝ KRAJ

## VYHLAŠUJE

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

# DOTAČNÍ PROGRAM

## Příprava projektů pro veřejný sektor v Karlovarském kraji

### Identifikace programu

Číslo projektu:	CZ.10.01.01/00/23_043/0000361
Celková alokace programu:	46.728.971,96Kč
Poskytovatel:	Karlovarský kraj
Operační program:	Spravedlivá transformace 2021 – 2027 (dále jen „OPST“)

## Obsah

1. Účel a cíl programu .....	4
2. Podporované aktivity a způsobilé typy projektů v rámci dotace .....	4
2.1 Způsobilé typy projektů.....	4
2.1.1 Energetické úspory a OZE .....	4
2.1.2 Oběhové hospodářství.....	5
2.1.3 Místní mobilita.....	5
2.1.4 Řemeslné inkubátory.....	6
2.2 Podporované aktivity .....	6
2.3 Vyloučené aktivity.....	7
3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele .....	7
3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být .....	7
3.2 Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky .....	7
4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele .....	7
4.1 Základní podmínky přijatelnosti.....	7
4.2 Specifické podmínky přijatelnosti .....	8
5. Dotaci nelze poskytnout .....	9
6. Výše dotace a způsobilé výdaje.....	10
6.1 Výše dotace.....	10
6.2 Veřejná podpora.....	11
6.3 Veřejné zakázky.....	11
6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy .....	11
6.5 Způsobilé výdaje – podporované aktivity .....	13
6.6 Nezpůsobilé výdaje.....	13
7. Příjem žádostí .....	14

8. Náležitosti žádosti a její přílohy .....	16
9. Administrace žádostí .....	17
10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva .....	20
11. Změny projektu konečného příjemce .....	22
12. Kontrolní činnost .....	24
13. Závěrečná a informační ustanovení.....	25
14. Přílohy .....	26

## 1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je akcelarovat přípravu projektů v oblastech energetických úspor, obnovitelných zdrojů energie, oběhového hospodářství, místní mobility a řemeslných inkubátorů, a to podporou v rámci aktivit souvisejících s přípravnou fází projektu – zpracování studií proveditelnosti, projektových dokumentací a dalších podkladových dokumentací nezbytných pro přípravu projektů.

## 2. Podporované aktivity a způsobilé typy projektů v rámci dotace

V dotačním programu lze získat dotaci na tyto typy projektů:

### 2.1 Způsobilé typy projektů

#### 2.1.1 Energetické úspory a OZE

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé:

- v rámci specifických cílů 1.1 a 1.2 v Operačním programu Životní prostředí, dle *pravidel pro žadatele a příjemce podpory*, která jsou dostupná na <https://opzp.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>;

- v programu RES+ Modernizačního fondu, dle pravidel „*Programu pro poskytování podpory z prostředků Modernizačního fondu: Nové obnovitelné zdroje v energetice (RES+)*“, která jsou dostupná na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2344>.

Dotaci lze získat pouze v těchto oblastech:

- snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury;
- snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů;
- zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov;
- zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu;
- výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy;
- výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy;
- výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro zajištění dodávek systémové energie ve veřejném sektoru;
- instalace nových obnovitelných zdrojů energie a prvků aktivního energetického hospodářství (fotovoltaické elektrárny, geotermální zdroje energie);
- instalace nových nebo modernizace stávajících OZE a prvků aktivního energetického hospodářství (větrné elektrárny, malé vodní elektrárny).

## 2.1.2 Oběhové hospodářství

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé:

- v rámci specifických cílů 1.5 v Operačním programu Životní prostředí, dle *pravidel pro žadatele a příjemce podpory*, která jsou dostupná na <https://opzp.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>.

Dotaci lze získat pouze v těchto oblastech:

- kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů;
- RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodloužení životnosti výrobků, podpora prevence vzniku odpadů;
- podpora prevence vzniku odpadů z jednorázového nádobí nebo jednorázových obalů;
- výstavba a modernizace sběrných dvorů, doplnění a zefektivnění systému odděleného sběru/svozu zejména komunálních odpadů včetně podpory door-to-door systémů a zavádění systémů PAYT („Pay-as-You-Throw“);
- podpora třídících a dotřídňovacích systémů (včetně úpravy) pro separaci ostatních odpadů;
- budování zařízení pro úpravu a zpracování čistírenských odpadních kalů z čistíren odpadních vod včetně úpravy vyčištěných odpadních vod pro jejich opětovné využívání;
- výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využívání odpadů (včetně zařízení pro chemickou recyklaci s materiálovou koncovkou);
- výstavba a modernizace bioplynových stanic pro využití odpadů;
- budování a modernizace zařízení pro sběr a nakládání s nebezpečnými odpady.

## 2.1.3 Místní mobilita

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé:

- v rámci podpory infrastruktury pro cyklistickou dopravu v odpovídajících výzvách, např. výzva č. 35, která je dostupná na <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/35vyzvairop>.

Dotaci lze získat pouze v těchto oblastech:

- výstavba, modernizace a rekonstrukce vyhrazených komunikací pro cyklisty sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami, včetně doprovodné infrastruktury;
- výstavba, modernizace a rekonstrukce vyhrazených komunikací pro cyklisty na hlavních trasách cyklistické dopravy v ČR, včetně doprovodné infrastruktury;

- realizace doprovodné cyklistické infrastruktury při vyhrazených komunikacích pro cyklisty s vysokou intenzitou dopravy.

#### **2.1.4 Řemeslné inkubátory**

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé:

- v rámci podmínek v Operačním programu Spravedlivá transformace 2021–2027, která jsou dostupná na <https://opst.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>

Dotaci lze získat pouze v těchto oblastech:

- rozšíření prostor a modernizace otevřené řemeslné dílny včetně pořízení nového vybavení;
- budování nového otevřeného řemeslného inkubátoru – prostory a zázemí dílen pro tradiční řemesla, umění a design, technologie a gastronomie, např.:
  - práce se dřevem (vybavení pro truhláře),
  - kovodílna,
  - šicí dílna,
  - audiovizuální tvorba (kreativní 4D ateliér),
  - průmyslový design, 3D tisk,
  - keramika,
  - otevřená kuchyně.

## **2.2 Podporované aktivity**

V dotačním programu lze získat dotaci na tyto aktivity:

### **1. Příprava studií proveditelnosti**

Příprava studií proveditelnosti (včetně relevantních podkladů, např. analýz a studií, průzkumů, vícekriteriálních a ekonomických řešení apod.) bezprostředně souvisejících a nezbytných pro předprojektovou přípravu a realizaci způsobilých projektů.

### **2. Příprava projektové dokumentace**

Příprava projektové dokumentace a bezprostředně souvisejících podkladových dokumentací pro způsobilé projekty.

## 2.3 Vyloučené aktivity

Dotací není možné podpořit aktivity zaměřené na:

- výrobu, zpracování, přepravu, distribuci, skladování nebo spalování fosilních paliv (zejména kotle na uhlí, zemní plyn apod.);
- energetické využití odpadu.

## 3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele

### 3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být

V rámci dotačního programu jsou způsobilými žadateli pouze tyto osoby:

- obec;
- dobrovolný svazek obcí;
- příspěvková organizace zřízená ÚSC (územní samosprávný celek);
- obchodní společnost ve 100 % vlastnictví ÚSC.

Dotací lze podpořit pouze konečného žadatele, kde místo realizace a dopad projektu je na území Karlovarského kraje. Místem realizace se rozumí stavba, nemovitost, či místo, kde skutečně dochází k provádění prací na projektu.

### 3.2 Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky

1. Místo realizace a dopad projektu musí být na území kraje;
2. žádost o dotaci musí být v souladu s dotačním programem;
3. projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovených dotačním programem (kapitola 6.1 dotačního programu).

## 4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele

### 4.1 Základní podmínky přijatelnosti

Pro přidělení dotace musí konečný žadatel naplnit tato kritéria:

1. konečný žadatel má sídlo a místo realizace na území Karlovarského kraje;
2. s konečným žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení, popř. konečný žadatel nečelí exekuci;
3. je trestně bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí

tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby) – doloženo výpisem z rejstříku trestů právnických osob, který nesmí být starší než tři měsíce od data podání žádosti;

4. na konečného žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
5. není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, pokud je konečný žadatel obchodní společností (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
6. nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
7. není podnikem v obtížích:
  - A.) v případě projektů obchodních společností (projekty s podporou de minimis i projekty bez veřejné podpory) je žadatel povinen předložit Formulář pro posouzení podniku v obtížích (příloha 4 dotačního programu) a ekonomické výkazy, na základě kterých poskytovatel provede kontrolu hodnocení podniku v obtížích. Pokud je konečný žadatel této problematiky neznalý, doporučuje se nastudovat a využít metodický pokyn k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027 (příloha 8 dotačního programu),
  - B.) v případě projektů s podporou de minimis u ostatních příjemců je žadatel povinen doložit vyplněný Formulář pro posouzení podniku v obtížích (příloha 4 dotačního programu), u projektů bez veřejné podpory je posouzení podniku v obtížích nerelevantní.

## 4.2 Specifické podmínky přijatelnosti

Konečný žadatel musí naplnit následující specifické podmínky:

1. projekt odpovídá cílům dotačního programu a účelu „*příprava projektů pro veřejný sektor*“;
2. realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci;
3. projektový záměr (příloha 2 dotačního programu) a rozpočet (příloha 3 dotačního programu) obsahují pouze způsobilé výdaje (kapitola 6 dotačního programu);
4. předložená žádost o dotaci je v souladu s podporovanými a vyloučenými aktivitami dle kapitol 2.2 a 2.3 dotačního programu;
5. v žádosti o dotaci jsou uvedeny údaje v rozsahu povinných polí;



6. rozpočet projektu odpovídá plánovaným aktivitám, délce realizace a jeho plánovaným výstupům – doloženo smlouvou s vybraným dodavatelem ještě před uzavřením smlouvy s krajem;
7. konečný žadatel dostatečně odůvodnil a doložil způsob stanovení rozpočtu projektu příslušnými indikativními nabídkami (indikativní nabídky přiloží konečný žadatel k žádosti);
8. konečný žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
9. konečný žadatel v žádosti stvrdil čestné prohlášení, že má zajištěné spolufinancování projektu a požadovaná výše dotace se uvedena v souladu s dotačním programem;
10. konečnému žadateli nejsou známy skutečnosti, které by při kontrole žádosti o dotaci nasvědčovaly o spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany konečného žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
11. připravovaný projekt vychází ze strategického plánu obce, na jejímž území se bude realizovat – žadatel v projektovém záměru (příloha 2 dotačního programu) uvede konkrétní odkaz na strategický dokument a jeho příslušnou část;
12. žadatel prokáže právní vztah k nemovitostem, na nichž se projekt bude realizovat;
13. žadatel v žádosti stvrdí čestné prohlášení, že je projekt připraven v souladu s podmínkami odpovídajícími kapitole 2.1 dotačního programu.

## **5. Dotaci nelze poskytnout**

- Na výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států;
- pokud má konečný žadatel neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem;
- pokud se místo realizace nachází mimo Karlovarský kraj;
- pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění za výdaje z dotace před 2. 1. 2024;

- pokud vyjde najevo, že čestná prohlášení konečného žadatele vyjádřená v žádosti a jejích přílohách se nezakládají na pravdě, popř. neodpovídají skutečnosti. Tato podmínka platí po celou dobu realizace projektu;
- v případě, že žadatel má dluhy po lhůtě splatnosti a nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji či orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně nebo další nevypořádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané.

Dojde-li k transformaci, sloučení či splynutí konečného žadatele s jiným subjektem a má-li tato změna vliv na přijatelnost projektu, bude takováto žádost vyřazena z hodnotícího procesu a nový subjekt bude oprávněn podat novou žádost.

## 6. Výše dotace a způsobilé výdaje

### 6.1 Výše dotace

Dotaci lze konečnému žadateli přiznat ve výši 75 % způsobilých výdajů projektu.

**Minimální výše dotace činí 50 000 Kč.** Maximální výše dotace je určena limitem podpory de minimis. Maximální limit platí i pro projekty podpořené mimo pravidla pro veřejnou podporu.

**Nejvyšší možná výše dotace činí 7 543 500 Kč** (stanoveno limitem de minimis přepočítanému na české koruny dle kurzu ČNB fixovanému k 1. 5. 2024).

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však do výše dotace uvedené ve smlouvě.

Poskytování dotace konečným příjemcům bude realizováno formou platby ex-post, tj. platba na základě proběhlé realizace projektu a uhrazení faktur ze strany konečného příjemce (kapitola 10 dotačního programu).

## 6.2 Veřejná podpora

Dotace je konečnému žadateli poskytována formou podpory malého rozsahu – de minimis. Výjimku tvoří dotace přidělená u následujících typů projektů, pro které platí, že jsou vždy mimo režim veřejné podpory:

- místní mobilita;
- oběhové hospodářství:
  - kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů;
  - RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodlužování životnosti výrobků, podpora prevence vzniku odpadů.

Konečný žadatel musí splnit podmínky Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení de minimis“) a být schopen v režimu de minimis přijmout dotaci v tomto dotačním programu.

Konečný příjemce dotace je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci včetně úroků podle nařízení de minimis v případě, že se jeho čestné prohlášení prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

## 6.3 Veřejné zakázky

Veškeré výdaje, které budou nárokovány v závěrečné zprávě k proplacení z dotace musejí být pořízeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Konečný příjemce je povinen vést řádnou dokumentaci proběhlých zadávacích/výběrových řízení a předložit ji poskytovateli v rámci závěrečné zprávy.

## 6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy

Veškeré výdaje projektu musí bezprostředně souviset s realizací projektu konečného příjemce a musí být uvedeny v žádosti o dotaci.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých výdajů projektu financovaného z jiných veřejných prostředků, ať již zcela nebo zčásti.

Za způsobilý výdaj nelze uznat výdaje poskytnuté/pořízené od propojených osob.

Dotace dále může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy legislativy ČR a EU;
- je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
- je v souladu s pravidly OPST a podmínkami dotačního programu;
- je v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace;
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu;
- je přiměřený, tedy odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Přiměřenost výdaje posuzuje poskytovatel dotace;
- je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění);
- vzniknul konečnému příjemci nejdříve dne 2. 1. 2024. Vznikem výdaje se rozumí okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře). Úhradou výdaje se rozumí skutečné zaplacení finančních prostředků konečným příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu;
- výdaje vzniklé v období po ukončení realizace projektu nejsou způsobilé;
- za skutečné ukončení realizace projektu se považuje, zejména datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci úhrady poslední dlužné částky dodavateli/dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů);
- má vazbu na místo realizace;
- místo realizace musí být v Karlovarském kraji;
- výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či bankovním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací;
- výdaj musí být oddělen evidencí od běžného účetnictví konečného příjemce dotace;
- konečný příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být zároveň označen odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje (blíže viz kapitola 10);
- veškeré výdaje nárokové z dotace **musí být uhrazeny bezhotovostní platbou**, za kterou je považována i platba platební kartou, doloží-li konečný příjemce příslušný bankovní výpis;
- konečný příjemce dotace je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládající úhradu faktury v plně výši;
- naplňuje pravidla programu a podmínky dotace – za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je

vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPST, splňuje pravidla dotačního programu, a zároveň podmínky dané smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a konečným příjemcem.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

## **6.5 Způsobilé výdaje – podporované aktivity**

Způsobilým výdajem je:

### **A) Příprava studií proveditelnosti**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na zpracování podrobné studie proveditelnosti a veškerých etap budoucího projektu, včetně:

- architektonického, projektového či obdobného návrhu;
- krajinné/urbanistické studie;
- variantní studie záměru a technického řešení;
- bezprostředně související ostatní podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektu (např. geologický a hydrogeologický průzkum, odborný posudek, rozptylová studie, technicko-ekonomická analýza, analýza potenciálu produkce odpadů/cirkulární sken, biologické posouzení, statické posouzení budov aj.);
- prověření klimatické odolnosti investic.

### **B) Příprava projektové dokumentace**

Za způsobilé jsou považovány výdaje na navazující projektovou přípravu některé z dílčích etap budoucího projektu, včetně:

- přípravy projektové dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění;
- zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## **6.6 Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje uhrazené hotovostní platbou;
- výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před 2. 1. 2024;

- výdaje vzniklé po datu ukončení projektu;
- výdaj, který nesplňuje účel projektu;
- výdaj, který není řádně vykázán;
- DPH v případě, že konečný žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH. Dotaci nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je konečný příjemce dotace povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace;
- úroky z úvěrů, splátky úvěrů;
- výdaje na soudní spory;
- penále, pokuty.

## 7. Příjem žádostí

Konečný žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu občana (dále jen „dotační portál“) Karlovarského kraje dostupném na <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>.

Konečný žadatel se za tímto účelem v dotačním portálu zaregistruje. Konečný žadatel smí v rámci programu podat více žádostí.

Ze zaregistrovaného účtu v dotačním portálu smí žádost podat pouze ten, na koho je účet zaregistrován, podání žádosti za jinou osobu, popř. jiné osoby je z tohoto účtu **zakázáno**.

Žádost je nutno podepsat a doručit poskytovateli jedním z následujících způsobů:

- 1) konečný žadatel využije přihlášení do dotačního portálu **prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci** (tzv. Identita občana), nebo využije **přihlášení** do dotačního portálu **prostřednictvím datových schránek**. V tomto případě není nutno elektronickou žádost podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat;
- 2) konečný žadatel odeslanou elektronickou žádost z dotačního portálu uloží a doručí **prostřednictvím datové schránky** do 10 pracovních dnů následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem poskytovateli (DS poskytovatele siqbxt2); liší-li se osoba vlastníka datové schránky od osoby konečného žadatele, musí být žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem konečného žadatele;
- 3) konečný žadatel odeslanou elektronickou žádost vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem, a doručí poskytovateli na dále uvedenou adresu podatelny (rozhoduje razítko podatelny, nikoli datum odeslání)

do 10 pracovních dnů následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem, a to **osobním podáním, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb** (poštou, kurýrní nebo zásilkovou službou).

Podpis musí patřit oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo zmocněnci jednajícímu na plnou moc, kterou mu vystavil statutární orgán. Pokud není žádost o dotaci podepsána všemi jednajícími osobami dle obchodního rejstříku ke dni podání žádosti, případně není plně doloženo jiné oprávnění jednat za konečného žadatele, dojde k vyřazení žádosti z procesu hodnocení.

Součástí žádosti jsou přílohy (viz kapitola 8). V případě, že konečný žadatel využije podání dle výše uvedených bodů 1–2 může stejným způsobem přiložit k žádosti přílohy. Je však povinen zajistit, že přílohy vyžadující originální podpisy budou elektronicky podepsány, popř. konvertovány (autorizovaná konverze) do elektronické podoby. V opačném případě je povinen přílohy dodat poskytovateli ve lhůtě a způsobem dle bodu 3. Konečný žadatel předkládající žádost dle bodu 3 doloží přílohy společně s žádostí ve lhůtě a způsobem dle bodu 3.

Podpisem žádosti konečný žadatel stvrzuje správnost všech údajů v žádosti uvedených.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. faxem, e-mailem apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí budou vyřazeny, nebudou kontrolovány a nebudou zaslány konečným žadatelům zpět.

Pokud konečný žadatel bude chtít při osobním podání listinných dokumentů potvrdit jejich převzetí, musí mít s sebou záložní kopii pro potvrzení.

Ústní i písemná komunikace s poskytovatelem dotace napříč dotačním programem probíhá výhradně v českém jazyce a všechny dokumenty se poskytovateli předkládají v českém jazyce.

#### **Adresa podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje:**

Krajský úřad Karlovarského kraje  
Závodní 353/88  
360 06 Karlovy Vary

<b>Vyhlášení programu</b>	<b>15. 7. 2024</b>
<b>Příjem žádostí</b>	16. 9. 2024 (od 10:00) – 1. 9. 2025 (do 24:00)

**Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a sídla, o jejichž změně je konečný žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude konečný žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.**

Žádost je považována za kompletní pouze v případě, že konečný žadatel řádně doložil poskytovateli žádost předepsaným způsobem a ve stanovených termínech. **V opačném případě bude žádost vyřazena a nebude hodnocena.**

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí, popř. změnit přijímání žádostí v dotačním programu na formu osobního podávání; o uvedených skutečnostech rozhoduje Rada kraje.

## **8. Náležitosti žádosti a její přílohy**

Žádost se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha 1 dotačního programu), který je k dispozici v dotačním portálu, a to výhradně prostřednictvím tohoto portálu.

Konečný žadatel je povinen vyplnit všechna pole, která jsou označena jako povinná. Povinná pole jsou v žádosti podbarvena červenou barvou.

Žádost nelze podat mimo dotační portál.

### **Přílohy žádosti:**

1. projektový záměr (příloha 2 dotačního programu);
2. rozpočet projektu (příloha 3 dotačního programu) doloženo 2 samostatnými dokumenty 1x verze s podpisem žadatele (PDF či tištěná verze) a 1x verze Excelový formát bez podpisu (elektronický dokument .xlsx);
3. formulář „*test podniku v obtížích*“ (příloha 4 dotačního programu) - doloženo 2 samostatnými dokumenty 1x verze s podpisem žadatele (PDF či tištěná verze) a 1x verze Excelový formát bez podpisu (elektronický dokument .xlsx);
4. v případě obchodní společností – ekonomické výkazy potvrzující údaje vyplněné ve výše uvedeném formuláři dle výše uvedeného bodu 3, tj. dle charakteru konečného žadatele roční konsolidované účetní závěrky, roční individuální účetní závěrky, individuální podklady či výkazy podniku;
5. čestné prohlášení konečného žadatele o dotaci v režimu de minimis (příloha 5 dotačního programu);



6. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce konečného žadatele;
7. strategický plán obce, na jejímž území se bude projekt realizovat;
8. indikativní nabídky prokazující stanovení rozpočtu dle kapitoly 4 část 4.2 bod 7;
9. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu konečného žadatele;
10. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu zřizovatele (je-li relevantní);
11. výpis / výpisy z evidence Rejstříku trestů, popř. Rejstříku trestů právnických osob dle relevance – výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti;
12. následující doklady v případě, že jsou pro konečného žadatele relevantní:
  - nájemní smlouva, příp. smlouva o smlouvě budoucí nájemní, či jiný obdobný dokument, kterým konečný žadatel prokáže právní vztah k nemovitostem, na nichž se bude projekt realizovat;
  - výpis z Evidence skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji;
  - plná moc (vyřizuje-li žádost jiná osoba než konečný žadatel);
  - případně jiné relevantní přílohy.

## 9. Administrace žádostí

Žádosti budou zkontrolovány nejpozději do 75 pracovních dnů od jejich doručení. Lhůta není relevantní u projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku (projekty na které nepostačuje alokace dotačního programu). U těchto projektů je termín relevantní, tj. projekty budou hodnoceny až v případě, že se v rámci dotačního programu uvolní dostatečné prostředky k jejich financování (např. odstoupením či nesplněním podmínek u projektů, na které je financování zajištěno).

V rámci kontroly žádosti bude předmětem kontroly splnění formálních náležitostí žádosti a splnění přijatelnosti žádosti. V rámci formálních náležitostí budou rozlišovány opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V rámci přijatelnosti žádosti jsou všechna kritéria neopravitelná. V případě, že budou shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. Nevyhoví-li žádost kritériím přijatelnosti, bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel informován.

**Konečným žadatelům je důrazně doporučováno věnovat řádnou pozornost správnému a kvalitnímu vyplnění neopravitelných kritérií a kritérií přijatelnosti, aby předešli vyřazení žádosti.**

A) **Neopravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou uvedena v kapitole 3 část 3.2.

B) **Opravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou:

1. žádost obsahuje všechny povinné údaje;
2. konečný žadatel v žádosti čestnými prohlášeními potvrdil naplnění skutečností vyžadovaných dotačním programem a současně potvrdil čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách;
3. k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle dotačního programu;
4. žádost byla podepsána v souladu s kapitolou 7 dotačního programu.

C) **Kritéria přijatelnosti** jsou uvedena:

1. v kapitole 3 část 3.1 dotačního programu;
2. v kapitole 4 dotačního programu.

Drobné překlepy a zřejmé nesprávnosti v neopravitelných náležitostech žádosti nezakládají důvod pro vyřazení žádosti.

Hodnoceno bude, zda žádost a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádná z povinných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude konečný žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Konečný žadatel může toto doplnění provést maximálně dvakrát. Konečný žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Konečný žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě maximálně 10 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že konečný žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo konečný žadatel správně neopraví požadavky z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude konečnému žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že konečný žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení neopraví požadavky či bude oprava nedostatečná ani na 2. výzvu, bude žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Nedostatky žádosti, které může poskytovatel ověřit z veřejně dostupných zdrojů či dokumentů, opraví poskytovatel sám bez výzvy ke konečnému žadateli.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si od konečného žadatele další dokumenty i mimo rámec výslovně uvedených v dotačním programu vzniknou-li pochybnosti o nároku na přidělení dotace.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

### **Schválení a přidělení dotace**

Bez zbytečného odkladu od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti poskytovatelem schválí orgány kraje žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí (zpětvzetí či odstoupení od žádosti schvalování nepodléhá) a případně zásobník projektů.

Dotace bude žadatelům přidělována dle pořadí přijetí žádosti elektronickým systémem, a to až do vyčerpání alokace. Zásobníkové žádosti budou taktéž uvolňovány v pořadí dle pořadového čísla přijetí žádosti elektronickým systémem.

### **Uzavření smlouvy**

Do 30 pracovních dnů od usnesení příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel o výsledku schválení žádosti vyrozuměn a v případě vyhovující žádosti vyzván k uzavření smlouvy. Současně bude konečnému žadateli uložena lhůta k dodání plné moci pro případ, že bude smlouvu podepisovat v zastoupení.

**V případě, že konečný žadatel bude podepisovat smlouvu v zastoupení, je povinen před podpisem smlouvy poskytovateli doložit úředně ověřenou plnou moc k zastupování.**

Pokud konečný žadatel plnou moc nepředloží nebo následně nepodepíše smlouvu ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Uzavřením smlouvy (vzor viz příloha 6; žadatel nevyplňuje) se žadatel stává konečným příjemcem.

Zařazením do zásobníku usnesením orgánu Karlovarského kraje je žádost považována za schválenou s tím, že na ni bude poskytnuta dotace pouze v případě, že se v rámci dotačního programu navýší, popř. uvolní dostatečné finanční prostředky.

V případě, že žádost byla zařazena do zásobníku, lhůta 30 pracovních dní na uzavření smlouvy od usnesení orgánu Karlovarského kraje není relevantní.

### **Společné ustanovení k doručování písemností**

Písemnosti zasílané konečnému žadateli/příjemci v rámci dotačního programu se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nezvedne, pak je dnem doručení den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.

V případě pochybností u doručování se má za to, že písemnost byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

### **Seznam konečných příjemců dotace a zveřejnění smluv**

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění zveřejněny v registru smluv.

Další údaje (obchodní firma, údaje o zastupující osobě, sídlo společnosti, místo realizace, údaje o projektu, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí, popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný příjemce bude uveden v seznamu konečných příjemců podpory, který bude zveřejněn.

## **10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva**

Konečný příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději do data uvedeného ve smlouvě. Do stejného data musejí být zrealizovány podporované aktivity dle kapitoly 2.2 dotačního programu.

Nejzazší datum ukončení realizace projektu je stanoveno nejpozději do 30. 4. 2027.

Ukončením realizace projektu se rozumí datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci úhrady poslední dlužné částky dodavateli/dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů).

Konečný příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace do 2 měsíců od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 9. 7. 2027 (včetně) závěrečnou zprávu (viz příloha 7). V případě, že datum ukončení realizace předchází datu podepsání smlouvy, je konečný příjemce povinen doložit závěrečnou zprávu do 2 měsíců od podpisu smlouvy.

Závěrečná zpráva bude mj. obsahovat:

1. stručný popis realizovaného projektu a finanční vyúčtování projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
2. **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury) za všechny výdaje, které konečný příjemce žádá proplatit z dotace a dále:
  - o faktury musí být vystaveny na konečného příjemce;
  - o z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu a místa realizace;
  - o z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokových položek;
  - o všechny doklady požadované k proplacení musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě;
  - o doklady musí být označeny číslem a názvem projektu „CZ.10.01.01/00/23\_043/0000361 - Příprava projektů pro veřejný sektor v Karlovarském kraji“;
3. **kopie výpisů z účtu (event. potvrzení vydané bankou nebo jiný doklad prokazující zaplacení)**, prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně uhrazeny konečným příjemcem minimálně ve výši, která je nárokována; originál bankovního výpisu si konečný příjemce uschová pro případnou kontrolu. Příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení. Nelze akceptovat platbu v hotovosti;
4. **studie proveditelnosti, projektové dokumentace, zadávací dokumentace, a jiné zprávy** – tj. dokumenty, které jsou nárokovány jako uznatelný výdaj;
5. **dokumentaci o realizaci veřejných zakázek** – v rozsahu realizovaného zadávacího/výběrového řízení (Např. písemnou výzvu nejméně 3 dodavatelům v případě zakázky malého rozsahu realizované v uzavřeném řízení včetně obdržení nabídek. Zadávací podmínky, protokoly z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a další relevantní podklady v případě otevřených výzev).

Veškeré doklady dodané k závěrečné zprávě musí být v českém jazyce.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dnů ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu.

V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný žadatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů, provede do 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy platbu na účet konečného příjemce uvedený ve smlouvě. Výjimku tvoří případy, kdy byl konkrétní projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě nebo kdy je nárok na přidělení dotace předmětem posouzení ze strany řídicího orgánu – v těchto případech bude lhůta pro proplacení dotace prodloužena na 30 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě, nebo od doručení vyjádření ze strany řídicího orgánu.

Pokud konečný žadatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému příjemci proplaceny.

Nejzazší možný termín proplacení dotace je stanoven na 29. 11. 2027. Pokud nebude závěrečná zpráva úplná a správná a nebudou vypořádány všechny připomínky poskytovatele (nejpozději do 22. 11. 2027), budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému žadateli proplaceny.

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, nebude dotace konečnému žadateli proplacena.

## **11. Změny projektu konečného příjemce**

Konečný příjemce je povinen v době realizace projektu ohlásit poskytovateli změny kontaktních údajů, adresy trvalého bydliště a jiné změny související s realizací projektu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Po uzavření smlouvy s poskytovatelem lze provádět změny projektu v souladu s dotačním programem. Změny se dělí na **podstatné a nepodstatné**.

Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu konečného příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami dotačního programu.

### **Nepodstatné změny**

Nepodstatné, formální změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Konečný příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit

poskytovateli písemně prostřednictvím předepsaného formuláře, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy.

**Nepodstatné** změny jsou:

- změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu konečného příjemce;
- změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
- změna sídla, pokud nové sídlo bude umístěno na území kraje;
- vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu;
- změny rozpočtu předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu konečného příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory.

### **Podstatné změny**

Ostatní výše neuvedené změny jsou změnami **podstatnými**.

Jedná se zejména o takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet (vzájemné převody mezi investiční a neinvestiční částí dotace), prodloužení celkové délky realizace projektu nebo předpokládané datum ukončení projektu.

Poskytovatel může schválit změnu projektu konečného příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace. V rámci podstatné změny a na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany konečného příjemce.

Poskytovatel může prodloužit délku nebo posunout období realizace projektu. Podstatnou změnou není možné prodloužit délku realizace projektu nad maximální možnou délku realizace projektu konečného příjemce dle tohoto dotačního programu.

Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku smlouvy o poskytnutí dotace. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku.

O podstatnou změnu projektu žádá konečný příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti prostřednictvím předepsaného formuláře.

Konečný příjemce má povinnost tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, hlásit

poskytovateli dotace, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Poskytovatel dotace má právo posoudit změnu projektu konečného příjemce nad rámec změn v části nepodstatné změny jako změnu nepodstatnou.

## **12. Kontrolní činnost**

### **Kontroly v době realizace a v době udržitelnosti**

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Poskytovatel dotace je také oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází místo realizace projektu a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Konečný příjemce je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně možnosti zkontrolovat místo realizace a ostatní prostory související s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověřené zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejích příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a v nichž vykonává svou praxi osoba podpořená náborovým příspěvkem, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.



### **13. Závěrečná a informační ustanovení**

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje: <https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst/>.

#### **Kontaktní osoby:**

Oddělení grantových schémat:

Bc. Kristýna Janíčková, 354 222 635, kristyna.janickova@kr-karlovarsky.cz;

Mgr. Kateřina Tydrychová, 354 222 636, katerina.tydrychova@kr-karlovarsky.cz.

#### **Závěrečná ustanovení:**

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a konečným žadatelům/příjemcům se nevracejí.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Konečný žadatel/příjemce může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat vůči konečným žadatelům mírněji zejména v případech, kdy součet podaných žádostí nevyčerpal alokaci dotačního programu, a neprominutí úkonu či pochybení by vedlo k podání nové žádosti. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně, a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor investic posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a konečného žadatele/příjemce o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodlužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci dotačního programu nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Spravedlivá transformace jako celku, nemusí být konečnému příjemci dotace vyplacena. Dotace také nemusí být konečnému příjemci proplacena, pokud řídicí orgán, nebo auditní orgán označí výdaje požadované konečným příjemcem v rozpočtu za nezpůsobilé.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 24. 6. 2024.

## 14. Přílohy

1. Vzor žádosti o dotaci na projekt
2. Projektový záměr
3. Rozpočet projektu
4. Formulář „*test podniku v obtížích*“
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
6. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
7. Závěrečná zpráva
8. Metodika pro stanovení velikosti podniku a posouzení podniku v obtížích