



Financováno
Evropskou unií



Ministerstvo
životního prostředí

KARLOVARSKÝ KRAJ

VYHLAŠUJE

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU DOTACÍ KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM

Filmové vouchery v Karlovarském kraji

Identifikace programu

Číslo projektu:	CZ.10.01.01/00/25_099/0001621
Celková alokace programu:	28.037.383,18 Kč
Poskytovatel:	Karlovarský kraj
Operační program:	Spravedlivá transformace 2021 – 2027 (dále jen „OPST“)

Obsah

1. Účel a cíl programu	4
2. Podporované aktivity a způsobilé typy projektů v rámci dotace	4
2.1 Celovečerní hraný film pro kina	4
2.2 Celovečerní dokument pro kina	4
2.3 Projekt pro online a televizní vysílání	4
3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele	5
3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být	5
3.2 Neopravitelná kritéria žádosti	5
4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele	6
4.1 Podmínky přijatelnosti konečného žadatele	6
4.2 Obecné podmínky přijatelnosti projektu	8
4.3 Kritéria kulturně realizačního testu	9
5. Dotaci nelze poskytnout	10
6. Výše dotace, způsobilé výdaje, publicita	11
6.1 Výše dotace	11
6.2 Veřejná podpora	12
6.3 Veřejné zakázky	13
6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy	13
6.5 Způsobilé výdaje – podporované aktivity	15
6.6 Nezpůsobilé výdaje	16
6.7 Publicita projektu	17
7. Příjem žádostí	19
7.1 Povinná konzultace před podáním žádosti	19
7.2 Podávání a příjem žádostí	19

8.	Náležitosti žádosti a její přílohy	21
	A. Přílohy dle typu projektu – kulturně realizační test	21
	B. Přílohy společné pro všechny typy projektů	23
9.	Administrace žádostí	24
10.	Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva	28
11.	Změny projektu konečného příjemce	30
12.	Kontrolní činnost.....	31
13.	Závěrečná a informační ustanovení	32
14.	Přílohy.....	33

1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je podpořit realizace audiovizuálních děl (dále jen „AVD“) v Karlovarském kraji, posílení lokální ekonomiky a podpora drobných dodavatelů filmového průmyslu.

2. Podporované aktivity a způsobilé typy projektů v rámci dotace

Za projekt konečného žadatele/příjemce se pro účely dotačního programu považuje část výroby AVD, která bude realizována na území Karlovarského kraje, a to pouze část tvořená vlastním natáčením a postprodukcí AVD, nikoli developmentem (vývojem) AVD. Předmětem dotace nemůže být pouze postprodukce.

V dotačním programu lze získat dotaci na tyto typy projektů AVD:

2.1 Celovečerní hraný film pro kina

Projekt konečného žadatele povede k výrobě celovečerního hraného filmu,

- na jehož výrobě se konečný žadatel podílí;
- v rámci jehož výroby vzniknou uznatelné náklady na území Karlovarského kraje (podíl dotace činí max. 80 % těchto nákladů);
- který je primárně určen pro distribuci v kinech, případně na mezinárodním festivalovém okruhu.

2.2 Celovečerní dokument pro kina

Projekt konečného žadatele povede k výrobě celovečerního dokumentu,

- na jehož výrobě se konečný žadatel podílí;
- v rámci jehož výroby vzniknou uznatelné náklady na území Karlovarského kraje (podíl dotace činí max. 90 % těchto nákladů);
- který je primárně určen pro distribuci v kinech, případně na mezinárodním festivalovém okruhu.

2.3 Projekt pro online a televizní vysílání

Projekt konečného žadatele povede k výrobě AVD,

- na jehož výrobě se konečný žadatel podílí;
- v rámci jehož výroby vzniknou uznatelné náklady na území Karlovarského kraje (podíl dotace činí max. 70 % těchto nákladů);
- které je primárně určené pro distribuci prostřednictvím televizního vysílání, nebo služby video on demand (TVOD, SVOD) a

- zároveň se bude jednat o hraný či dokumentární seriál, epizody seriálů, minisérie nebo film.

3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele

3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být

V rámci dotačního programu je způsobilým žadatelem **pouze právnická osoba, která má přidělené české IČO, je oprávněna k podnikání odpovídající ekonomické činnosti, ve které je realizován projekt.** V souladu s právními předpisy ČR, **splňuje definici malého a středního podniku (dále jen „MSP“) a je ve smyslu §2 zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu), ve znění pozdějších předpisů, výrobcem nebo koproducentem AVD, které je předmětem projektu.**

V případě, že se jedná o tzv. servisní natáčení, je oprávněným konečným žadatelem servisní produkční společnost, která zprostředkovává natáčení na území Karlovarského kraje pro výrobce z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace nebo Spojeného království.

Pokud konečnému žadateli není definice MSP známa, doporučuje se nastudovat metodiku v příloze 13 dotačního programu, popř. „Uživatelskou příručku k definici malých a středních podniků“ dostupnou na webových stránkách programu ([Operační program Spravedlivá transformace – Karlovarský kraj \(kr-karlovarsky.cz\)](#))

Dotací lze podpořit pouze konečného žadatele, kde místo realizace a dopad projektu je na území Karlovarského kraje. Místem realizace se rozumí stavba, nemovitost, či místo, kde skutečně dochází k provádění prací na projektu.

3.2 Neopravitelná kritéria žádosti

Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky:

1. místo realizace, ekonomická aktivita a dopad projektu musí být na území kraje;
2. žádost o dotaci musí být v souladu s dotačním programem;
3. projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovených dotačním programem (kapitola 6.1 dotačního programu);
4. žádost byla podána oprávněným konečným žadatelem;

5. žádost je úplná, byla zaslána v termínu a způsobem dle dotačního programu (kapitola 7 dotačního programu);
6. konečný žadatel nepředložil více žádostí týkajících se jednoho AVD;
7. projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti). Zejména je nutné dodržet soulad:
 - se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - s principy udržitelného rozvoje,
 - s Listinou základních práv Evropské unie;
8. předpokládaný termín realizace projektu je 2 roky od zahájení realizace projektu do jeho ukončení;
9. konečný žadatel má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
10. konečný žadatel je oprávněn k datu podání žádosti přijímat další podpory v režimu de minimis;
11. konečný žadatel vyplní čestné prohlášení a uvede informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci podpory de minimis. Pro účely prohlášení vyplňuje údaje o podpoře de minimis, která byla ve sledovaném období poskytnuta jemu a podnikům, se kterými je konečný příjemce ve spojení dle definice jednoho podniku, kterou upravuje Příručka k pojmu jeden podnik. V případě, že se jedná o konečného příjemce, který je ve spojení dle definice jednoho podniku s více podniky, může tento konečný příjemce vyplnit pouze ty propojené podniky, které ve sledovaném období čerpaly podporu v režimu de minimis. Konečný příjemce je v takovém případě povinen v části k propojeným podnikům uvést poznámku, že propojené podniky/ostatní neuvedené propojené podniky nečerpaly ve sledovaném období podporu v režimu de minimis.

4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele

4.1 Podmínky přijatelnosti konečného žadatele

1. konečný žadatel má sídlo a místo realizace na území Karlovarského kraje;
2. s konečným žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení, popř. konečný žadatel nečelí exekuci;
3. není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň platí, že konečný žadatel není osobou, u níž poskytnutí dotace je v rozporu s článkem 61 Nařízení 2024/2509 (stvrzeno čestným prohlášením);

4. je trestně bezúhonný (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby) – doloženo výpisem z rejstříku trestů právnických/fyzických osob, který nesmí být starší než tři měsíce od data podání žádosti;
5. na konečného žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
6. nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
7. není podnikem v obtížích. Konečný žadatel je povinen vyplnit formuláře pro posouzení podniku v obtížích (přílohy 5 a 6 dotačního programu) a předložit ekonomické výkazy, na základě kterých poskytovatel provede kontrolu hodnocení podniku v obtížích. Pokud je konečný žadatel této problematiky neznalý, doporučuje se nastudovat a využít metodický pokyn k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027 (příloha 13 dotačního programu);
8. je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
9. má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů;
10. má-li konečný žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;
11. nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
12. není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený (§ 18 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb.) - stvrzeno čestným prohlášením v žádosti;
13. statutární orgán konečného žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru ke konečnému žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu poskytovatele dodávek, tj. zejména služby, dodávky, pořízení hmotných movitých věcí a jejich souborů a osobní náklady/ dohody dle zákoníku

práce a jiných právních předpisů (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);

14. nejedná se o politickou stranu a politické hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;

4.2 Obecné podmínky přijatelnosti projektu

Pro přidělení dotace musí konečný žadatel naplnit tato kritéria:

1. projekt byl podroben kulturně-realizačnímu testu a splnil jeho kritéria (srov. část. 4.3 této kapitoly);
2. projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele;
3. projekt odpovídá cílům, podmínkám, a podporovaným aktivitám dotačního programu a účelu dotačního programu;
4. realizace projektu nebyla zahájena před 15. 10. 2025;
5. projekt splňuje pravidla pro způsobilost výdajů dle dotačního programu;
6. rozpočet projektu odpovídá plánovaným aktivitám, délce realizace a jeho plánovaným výstupům;
7. žádost je v souladu s podporovanými aktivitami dle kapitoly 2 dotačního programu.
8. konečný žadatel dostatečně odůvodnil a doložil způsob stanovení rozpočtu projektu – podloženo indikativními nabídkami minimálně pro největší položky rozpočtu;
9. v žádosti je dostatečně doložena představa o organizačním zajištění projektu a koordinaci činností jednotlivých účastníků;
10. navržené činnosti a metody jsou vhodné pro dosažení cílů projektu;
11. navrhovaná délka řešení projektu je přiměřená s ohledem na plánované činnosti;
12. konečný žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
13. konečnému žadateli nejsou známy skutečnosti, které by při kontrole žádosti o dotaci nasvědčovaly spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany konečného žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
14. předmětem projektu není výroba:
 - AVD, jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy,
 - AVD otevřeně schvalující násilí, náboženskou nebo rasovou nesnášenlivost, pornografické povahy,

- turistických, propagačních, reklamních či instruktážních AVD,
- animovaných AVD,
- AVD financované politickými stranami a hnutími a propagující politické strany.
- AVD, které poškozují dobré jméno Karlovarského kraje.

4.3 Kritéria kulturně realizačního testu

V rámci hodnocení přijatelnosti bude u projektů proveden kulturně-realizační test. U každého vouchery jsou hodnocena jiná kritéria kulturně-realizačního testu. Některé části kulturně-realizačního testu jsou posuzovány z hlediska celého AVD.

Konečný žadatel musí v projektovém záměru srozumitelně a konkrétně popsat, jak aktivity, které v rámci projektu chce podpořit, přispějí k uvedeným cílům projektu.

Tato část je hodnocena na základě stanoviska externích hodnotitelů a jejich stanovisko je pro přijatelnost rozhodující.

Podmínky kulturně-realizačního testu jsou splněny pouze tehdy, pokud je odpověď ano u všech čtyř otázek.

Výčet dokumentů, kterými je konečný žadatel povinen splnění podmínek prokázat je uveden v kapitole 8 dotačního programu.

Prokazuje-li konečný žadatel níže specifikovanou referenci uvedením na mezinárodních filmových festivalech mimo Českou a Slovenskou republiku, je seznam uznatelných festivalů je uveden v příloze 12 dotačního programu a aktualizován na webu OPST Karlovarského kraje. Pro podanou žádost je relevantní vždy aktuální verze seznamu platná ke dni podání žádosti.

Celovečerní hraný film pro kina

1. zajištění distribuce AVD;
2. zajištění financování výroby AVD k datu podání žádosti minimálně 60 %;
3. konečný žadatel měl ve své produkci (majoritní producent, delegovaný producent, nebo koproducent), nebo realizoval servis pro výrobce z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace nebo Spojeného království, v posledních šesti letech minimálně jeden celovečerní hraný film uvedený na třech mezinárodních filmových festivalech mimo Českou a Slovenskou republiku (uznatelné jsou pouze MFF Karlovy Vary a MFF Zlín), nebo návštěvnost minimálně 50.000 diváků v českých kinech na jednom AVD;
4. spoluúčast na financování projektu v Karlovarském kraji nad 20 % dotace;

Celovečerní dokumentární film pro kina

1. zajištění distribuce AVD;
2. zajištění financování výroby AVD k datu podání žádosti minimálně 60 %;
3. konečný žadatel měl ve své produkci (majoritní producent, delegovaný producent, nebo koproducent) v posledních šesti letech minimálně jeden dokumentární film uvedený na třech mezinárodních filmových festivalech mimo Českou a Slovenskou republiku (uznatelné jsou pouze MFF Karlovy Vary a MFDF Ji.hlava), nebo návštěvnost minimálně 10.000 diváků v českých kinech na jednom či více AVD;
4. spoluúčast na financování projektu v Karlovarském kraji nad 10 % dotace;

Projekt pro online a televizní vysílání

1. zajištění vysílatele pro AVD;
2. zajištění financování výroby AVD k datu podání žádosti minimálně 60 %;
3. konečný žadatel měl ve své produkci (majoritní producent, delegovaný producent), nebo realizoval servis pro výrobce z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace nebo Spojeného království, v posledních šesti letech minimálně jedno AVD určené k distribuci prostřednictvím televizního vysílání či služby Video on Demand (TVOD, SVOD). Tuto podmínku lze splnit i splněním podmínky 3 u kategorie Celovečerní dokumentární film pro kina nebo Celovečerní hraný film pro kina;
4. spoluúčast na financování projektu v Karlovarském kraji nad 30 % dotace;

5. Dotaci nelze poskytnout

- na výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států;
- pokud má konečný žadatel neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že dotace obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem;
- pokud se místo realizace nachází mimo Karlovarský kraj;
- pokud není dodržena tzv. místní vázanost výdaje, tzn. že výdaj se vztahuje k plnění, které bylo konečnému příjemci poskytnuto na území Karlovarského kraje subjektem se sídlem, provozovnou, střediskem,

pobočkou, nebo trvalým bydlištěm (v případě osobních nákladů) na území Karlovarského kraje;

- pokud projekt, resp. AVD bylo dokončeno před podáním žádosti o dotaci;
- pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění za výdaje z dotace před 15. 10. 2025;
- pokud vyjde najevo, že čestná prohlášení konečného žadatele vyjádřená v žádosti a jejích přílohách se nezakládají na pravdě, popř. neodpovídají skutečnosti. Tato podmínka platí po celou dobu realizace projektu;
- v případě, že žadatel má dluhy po lhůtě splatnosti a nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji či orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně nebo další nevyřádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané.

Dojde-li k transformaci, sloučení či splynutí konečného žadatele s jiným subjektem, bude takováto žádost vyřazena z hodnotícího procesu a nový subjekt bude oprávněn podat novou žádost.

Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Konečný příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

6. Výše dotace, způsobilé výdaje, publicita

6.1 Výše dotace

Konečný příjemce může získat dotaci dle typu AVD projektu v následující výši.

1. Celovečerní hraný film pro kina

80 % ze způsobilých výdajů projektu konečného příjemce.

Minimální výše dotace na projekt: 500.000 Kč

Maximální výše dotace na projekt: 2.000.000 Kč

2. Celovečerní dokumentární film pro kina

90 % ze způsobilých výdajů projektu konečného příjemce.

Minimální výše dotace na projekt: 250.000 Kč

Maximální výše dotace na projekt: 1.000.000 Kč

3. Projekt pro online a televizní vysílání

70 % ze způsobilých výdajů projektu konečného příjemce.

Minimální výše dotace na projekt: 1.000.000 Kč

Maximální výše dotace na projekt: 3.500.000 Kč

Výše dotace může být omezena na částku, kterou umožňují pravidla pro podporu de minimis konečnému příjemci přijmout.

Dotace je výhradně neinvestičního charakteru.

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však do výše dotace uvedené ve smlouvě.

Poskytování dotace konečným příjemcům bude realizováno formou platby ex-post, tj. platba na základě proběhlé realizace projektu a uhrazení faktur ze strany konečného příjemce (kapitola 10 dotačního programu).

6.2 Veřejná podpora

Dotace je konečnému žadateli poskytována formou podpory malého rozsahu – de minimis.

Konečný žadatel musí splnit podmínky Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení de minimis“) a být schopen v režimu de minimis přijmout dotaci v tomto dotačním programu.

Konečný příjemce dotace je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci včetně úroků podle nařízení de minimis v případě, že se jeho čestné prohlášení

prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

6.3 Veřejné zakázky

Veškeré výdaje, které budou nárokovány v závěrečné zprávě k proplacení z dotace musejí být pořízeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dále v rozsahu a dle „**metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027**“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj včetně Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci dostupných na: [DotaceEU - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek](#)

Uvedený metodický pokyn **stanoví přísnější kritéria oproti zákonné úpravě**, a proto se konečnému příjemci **doporučuje** řádně se s jeho obsahem seznámit, případně zadávací/výběrové řízení před realizací výdaje s poskytovatelem v dostatečném předstihu konzultovat.

V oblasti zadávání zakázek, které nejsou zadávány formou výběrového řízení, je konečný příjemce povinen zajistit, aby cena těchto zakázek odpovídala cenám v místě a čase obvyklým. Za tímto účelem je konečný příjemce povinen zajistit si především u výdajů na ubytování, catering, pronájem, ostrahu nebo dopravu nabídku alespoň jednoho dodavatele.

Konečný příjemce je povinen vést řádnou dokumentaci proběhlých zadávacích/výběrových řízení a předložit ji poskytovateli v rámci závěrečné zprávy.

Nedodržení výše uvedených pravidel pro zadávání veřejných zakázek je porušením rozpočtové kázně a finanční oprava / odvod za porušení rozpočtové kázně je stanoven dle intenzity pochybení dle sazebníku v příloze 14 dotačního programu.

6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy

Veškeré výdaje projektu musí bezprostředně souviset s realizací projektu konečného příjemce a musí být uvedeny v žádosti o dotaci.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých výdajů projektu financovaného z jiných veřejných prostředků, ať již zcela nebo zčásti.

Za způsobilý výdaj nelze uznat výdaje poskytnuté/pořízené od propojených osob.

Dotace dále může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy legislativy ČR a EU;
- je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
- je realizován v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (srov. kapitola 6 část 6.3 dotačního programu);
- je v souladu s pravidly OPST a podmínkami dotačního programu;
- je v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace;
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu;
- je přiměřený, tedy odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Přiměřenost výdaje posuzuje poskytovatel dotace;
- je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění);
- vzniknul konečnému příjemci nejdříve dne 15. 10. 2025. Vznikem výdaje se rozumí okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře). Úhradou výdaje se rozumí skutečné zaplacení finančních prostředků konečným příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu;
- výdaje vzniklé v období po ukončení realizace projektu nejsou způsobilé;
- za skutečné ukončení realizace projektu se považuje, zejména datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci úhrady poslední dlužné částky dodavateli/dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů);
- má vazbu na místo realizace;
- místo realizace musí být v Karlovarském kraji;
- Místo fyzické realizace musí být v Karlovarském kraji, **tzn. že výdaj se vztahuje k plnění, které bylo konečnému příjemci poskytnuto na území Karlovarského kraje subjektem se sídlem, provozovnou, střediskem, pobočkou, nebo trvalým bydlištěm (v případě osobních nákladů) na území Karlovarského kraje (územní vázanost nákladů projektu);**
- výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či bankovním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací;
- výdaj musí být oddělen evidencí od běžného účetnictví konečného příjemce dotace;
- konečný příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé výdaje nárokované pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být zároveň označen odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje (blíže viz kapitola 10);

- výdaje do 20 tis. Kč bez DPH (za jeden účetní doklad) může konečný příjemce uvést v seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady – takové výdaje budou předmětem veřejnosprávní kontroly na místě provedené poskytovatelem před proplacením dotace;
- veškeré výdaje nárokované z dotace **musí být uhrazeny bezhotovostní platbou**, za kterou je považována i platba platební kartou, doloží-li konečný příjemce příslušný bankovní výpis a platbu lze jednoznačně identifikovat, tedy spárovat datum, částku a dodavatele;
- konečný příjemce dotace je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládající úhradu faktury v plně výši;
- naplňuje pravidla programu a podmínky dotace – za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPST, splňuje pravidla dotačního programu, a zároveň podmínky dané smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a konečným příjemcem.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

6.5 Způsobilé výdaje – podporované aktivity

Způsobilým výdajem projektu je výdaj, který splňuje všechny výše uvedené obecné podmínky způsobilosti a lze jej zařadit mezi následující druhy výdajů:

- náklady vynaložené na:
 - Producenty
 - Režii
 - Herecké obsazení
 - Epizody, kompars
 - Zvláštní výkony – kaskadéři, bodyquardi
 - Režijní štáb
 - Produkci – vedoucí produkce, asistenti, telefony, IT služby, vysílačky atp.
 - Kameramanský štáb
 - Osvětlovací techniku
 - Grip
 - Materiál / zpracování dat během natáčení / laboratoře

- Zvuk
 - Výpravu – výtvarník, architekt, asistenti
 - Stavbu dekorací – mistr stavby, dělníci, materiál
 - Rekvizity, set dressing, zvířata, hrací dopravní prostředky
 - Speciální efekty – SFX technici, pyrotechnici
 - Kostýmy – kostyméři, výroba, půjčovné
 - Masky – maskéři, materiál, půjčovné vlásenek atp.
 - Lokace, ateliéry, kanceláře – pronájmy, úklid, bezpečnostní služba
 - Dopravu
 - Pohonné hmoty pro agregáty pouze za předpokladu, že pro daný stroj/zařízení neexistuje žádná životaschopná alternativa. Konečný příjemce musí předložit odůvodnění a zároveň čestné prohlášení
 - Ubytování, diety, cestovné, catering
 - Postprodukcí – střih, obrazová včetně VFX a animací, zvuk, hudba a produkční náklady
 - Delivery materiály – výroba teaseru, traileru, cizojazyčných titulků atp.
 - Ostatní (pojištění, finanční, právní služby, poplatky atp.)
 - Pořízení hmotných movitých věcí a jejich souborů, je-li doba jejich použitelnosti delší než jeden rok a nejsou-li zaúčtovány jako majetek ve smyslu § 9 odst. 1 písm. g) vyhlášky ministerstva financí č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Pořízení použitého majetku (rekvizity, kostýmy)
- osobní náklady, kterými se rozumí dohody nebo smlouvy o zajištění uměleckého výkonu

6.6 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou:

- DPH v případě, že konečný žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH. Dotaci nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je konečný příjemce dotace povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace;
- Reprezentační náklady (rautové, cateringové; alkohol atp.) – za reprezentační náklady se nepovažuje filmový catering během natáčení poskytovaný výlučně osobám majícím přímou účast na natáčení;
- Dary;
- Nákup nemovitostí;

- Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- Kapesné, stravné a úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- Dotace poskytované jiným osobám;
- Splátky úvěrů a půjček, úroky, penále, pokuty a jiné sankce, správní a místní poplatky, splátky leasingu, ztráty z devizových kurzů;
- Stipendia nebo platby obdobného charakteru;
- Spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet);
- Pořízení nebo technické zhodnocení hmotného majetku;
- Výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována;
- Výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, apod.;
- Odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce;
- Výdaje na vývoj projektu, přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti;
- Oprava majetku;
- Účetně nedoložitelné výdaje;
- Výdaje nad rámec obvyklých ubytovacích a stravovacích výdajů členů štábu;
- Daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, poplatek televizní a rozhlasový atp.;
- Výdaje na koupi pohledávek;
- Soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem včetně soudního poplatku;
- Výdaje na reklamu a propagaci příjemce podpory, která není přímo spojená s projektem;
- Provozní výdaje žadatele, které se nevztahují výlučně k realizaci projektu;
- Výdaje vzniklé před 15. 10. 2025;
- Výdaje vzniklé po datu ukončení fyzické realizace projektu, nebo uhrazené po 28. 2. 2029 (příčemž je rozhodující datum, které nastalo dříve);
- Náklady příštích období – např. předplacené služby softwaru a licence, které spadají do období po ukončení fyzické realizace projektu;
- Výdaj, který nesplňuje účel projektu;
- Výdaj, který není řádně vykázán;
- Administrace projektu – zpracování žádosti, projektového záměru, studie proveditelnosti a závěrečné zprávy.

6.7 Publicita projektu

6.7.1 Povinná publicita

Konečný příjemce je povinen informovat o dotaci získané na tvorbu AVD z fondů tím, že v závěrečných titulcích AVD zobrazuje logolink – znak Evropské unie, dle technických parametrů stanovených Grafickým manuálem, které doplní povinným sdělením „Spolufinancováno Evropskou unií“, logo Karlovarského kraje a logo Ministerstva životního prostředí.

Logolink by měl být na jednom řádku, případně na samostatném titulku ve stejné velikosti jako loga ostatních poskytovatelů podpory z oblasti veřejných financí (Státní fond kinematografie, Program Média EU, další kraje apod.). Znak Evropské unie v tomto logolinku bude největší nebo bude zobrazen ve stejné velikosti jako loga ostatních financí z oblasti veřejných financí (Státní fond kinematografie, Program Média EU, další kraje apod.). V případě, že je dotace v rámci tohoto dotačního programu jediným zdrojem podpory, je znak Evropské unie zobrazen na samostatném titulku v obvyklé velikosti jako loga ostatních poskytovatelů podpory.

Velikost log ostatních poskytovatelů podpory se řídí podílem poskytovatelů podpory na celkových nákladech filmu (mohou být větší než znak Evropské unie EU - např. generální partner atp.).

Konečný příjemce je povinen současně se závěrečnou zprávou zaslat kraji náhled titulkové listiny s rozvržením příslušného znaku, sdělení a log k odsouhlasení.

V případě, že bude sledován rozpor mezi předepsanou publicitou, popř. kvalita nebude odpovídat pravidlům, bude konečnému příjemci poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě závadného stavu.

Pokud ani po výzvě nedojde ke splnění povinností publicity bude toto jednání postíženo sankcemi vyplývajícími z „*Metodického pokynu indikátory, evaluace a publicita v programovém období 2021–2027*“ vydaného MMR.

Sankce jsou stanoveny následovně:

Pochybení	Porušení rozpočtové kázně spočívající v korekci % z dotace
Nástroj chybí zcela	1 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: - Logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) - Předepsaný rozměr nástroje	0,5 %
Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, nežli znak EU s doprovodným textem Financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %

6.7.2 Marketingové plnění za účelem propagace Karlovarského kraje.

Konečný příjemce pro účely propagace v žádosti vybere, popř. navrhne vhodnou formu marketingového plnění. Závazek k vybranému marketingovému plnění bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Příjem žádostí

7.1 Povinná konzultace před podáním žádosti

Před podáním žádosti je nutné **absolvovat povinnou konzultaci** ohledně obsahu žádosti a jejích příloh s poskytovatelem dotace. Povinná konzultace se provádí s pracovníky uvedenými v kapitole 13 dotačního programu a jejím výstupem je potvrzení, které konečný žadatel přikládá k žádosti.

7.2 Podávání a příjem žádostí

Konečný žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu občana (dále jen „dotační portál“) Karlovarského kraje dostupném na <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>.

Konečný žadatel smí v rámci programu podat více žádostí. Není však přípustné podání více žádostí týkajících se jednoho AVD. V případě podání více žádostí pro jedno AVD bude v hodnocení ponechána pouze první podaná žádost a ostatní budou vyřazeny.

Z účtu v dotačním portálu smí žádost podat pouze ten subjekt, jehož jménem se konečný žadatel do dotačního portálu přihlásil, podání žádosti za jinou osobu, popř. jiné osoby je z tohoto účtu **zakázáno** (tj. není možno aby pod svým jménem za společnost X podával žádost zmocněnec Y. Žádost bude vždy podána pod jménem společnosti X).

V rámci dotačního programu je předepsána **elektronická komunikace**, to znamená, že nelze připustit tištěné dokumenty, ani osobní podání, nebo podání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Žádost je nutno podepsat a doručit poskytovateli tak, že konečný žadatel využije **přihlášení** do dotačního portálu **výhradně prostřednictvím datových schránek**.



přípustné přihlášení do dotačního portálu

Samotnou elektronickou žádost není nutné podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat.

Součástí žádosti jsou přílohy (viz kapitola 8), které žadatel buď připojí k žádosti v dotačním portálu, nebo dodá prostřednictvím datové schránky nejpozději na výzvu poskytovatele (srov. kapitola 9 dotačního programu).

U dokladů vyžadujících originální podpisy konečný žadatel zajistí, že budou elektronicky podepsány, popř. konvertovány (autorizovaná konverze) do elektronické podoby.

Podpis musí patřit oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo zmocněnci jednajícímu na plnou moc, kterou mu vystavil statutární orgán. Pokud není žádost o dotaci podepsána všemi jednajícími osobami dle veřejného rejstříku ke dni podání žádosti, případně není plně doloženo jiné oprávnění jednat za konečného žadatele, dojde k vyřazení žádosti z procesu hodnocení.

Odesláním žádosti konečný žadatel stvrzuje správnost všech údajů v žádosti uvedených.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. osobně, poštovními službami, **přihlášením jménem a heslem či Identitou občana do elektronického systému**, faxem, e-mailem apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí **budou vyřazeny**, nebudou kontrolovány a nebudou zaslány konečným žadatelům zpět.

Ústní i písemná komunikace s poskytovatelem dotace napříč dotačním programem probíhá výhradně v českém jazyce a všechny dokumenty se poskytovateli předkládají v českém jazyce.

Adresa datové schránky Krajského úřadu Karlovarského kraje: siqbx12

Vyhlášení programu

29. 6. 2026

Příjem žádostí

14. 9. 2026 (od 10:00) – 31. 3. 2028 (do 24:00)

Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a sídla, o jejichž změně je konečný žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude konečný žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.

Žádost je považována za kompletní pouze v případě, že konečný žadatel řádně doložil poskytovateli žádost předepsaným způsobem a ve stanovených termínech. **V opačném případě bude žádost vyřazena a nebude hodnocena.**

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí, popř. změnit přijímání žádostí v dotačním programu na formu osobního podávání; o uvedených skutečnostech rozhoduje Rada kraje.

8. Náležitosti žádosti a její přílohy

Žádost se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha 1 dotačního programu), který je k dispozici v dotačním portálu, a to výhradně prostřednictvím tohoto portálu.

Konečný žadatel je povinen vyplnit všechna pole, která jsou označena jako povinná. Povinná pole jsou v žádosti podbarvena červenou barvou.

Žádost nelze podat mimo dotační portál.

Přílohy žádosti:

A. Přílohy dle typu projektu – kulturně realizační test

- **Celovečerní hraný film pro kina:**
 1. **deal Memo distributora pro AVD**, popř. může být předložena i distribuční smlouva. V případě, že konečným žadatelem je servisní produkční společnost, mohou být Deal Memo nebo distribuční smlouva uzavřeny s výrobcem AVD;
 2. **doklady potvrzující zajištění 60 % nákladů na výrobu AVD (Deal Memo, koprodukční smlouvy)**. V případě, že konečným

žadatelem je servisní produkční společnost, mohou být příslušné doklady uzavřeny s výrobcem AVD;

3. **doklady potvrzující:**

- účast předchozího AVD, na jehož výrobě se konečný žadatel podílel, na festivalech (viz seznam podporovaných festivalů), nebo
- návštěvnost v kinech min. 50.000 diváků (potvrzení od festivalů či internetové odkazy na stránky festivalů, potvrzení Unie filmových distributorů o dosažené návštěvnosti). Servisní produkční společnost může doložit, že se na takovém AVD jako servis podílela (viz kritéria kulturně-realizačního testu v kap. 4 část 4.3 dotačního programu);

• **Celovečerní dokumentární film pro kina:**

1. **deal Memo distributora pro AVD**, popř. může být předložena i distribuční smlouva;
2. **doklady potvrzující zajištění 60 % nákladů na výrobu AVD (Deal Memo, koprodukční smlouvy);**
3. **doklady potvrzující:**
 - účast předchozího AVD, na jehož výrobě se konečný žadatel podílel, na festivalech (viz seznam podporovaných festivalů), nebo
 - návštěvnost v kinech min. 10.000 diváků (potvrzení od festivalů či internetové odkazy na stránky festivalů, potvrzení Unie filmových distributorů o dosažené návštěvnosti);

• **Projekt pro online a televizní vysílání:**

1. **deal Memo vysílatele pro AVD**, popř. může být i koprodukční smlouva. V případě, že konečným žadatelem je servisní produkční společnost, mohou být příslušné doklady uzavřeny s výrobcem AVD;
2. **doklady potvrzující zajištění 60 % nákladů na výrobu AVD (Deal Memo, koprodukční smlouvy).** V případě, že konečným žadatelem je servisní produkční společnost, mohou být příslušné doklady uzavřeny s výrobcem AVD;
3. doklady potvrzující realizaci minimálně jednoho obdobného AVD konečného žadatele (potvrzení od vysílatele). Tuto podmínku lze splnit i splněním podmínky 3 u kategorie Celovečerní

dokumentární film pro kina nebo Celovečerní hraný film pro kina. Servisní produkční společnost může doložit, že se na takovém AVD jako servis podílela (viz kritéria kulturně-realizačního testu v kap. 4 část 4.3 dotačního programu);

V případě, že koprodukční smlouva předkládaná v této části příloh obsahuje informace, které konečný žadatel nesmí zveřejnit, může tyto informace začernit či jinak ze smlouvy vynechat.

B. Přílohy společné pro všechny typy projektů

1. projektový záměr (příloha 2 dotačního programu);
2. synopse AVD (maximálně 2 strany A4);
3. scénář AVD (pouze v elektronické podobě);
4. položkový rozpočet celkových nákladů AVD (předkládat na vlastním libovolném formuláři, je možné použít formulář předkládaný k žádosti na Státní fond kinematografie);
5. plánovaný souhrnný rozpočet nákladů vynaložených na území Karlovarského kraje (příloha 3 dotačního programu) - konečný žadatel k žádosti předloží pouze List 2 – dokládá se verze Excelový formát bez podpisu (elektronický dokument .xlsx);
6. zdroje financování celkových nákladů AVD (příloha 4 dotačního programu);
7. kopie koprodukční smlouvy / koprodukčních smluv / servisní smlouvy, je-li konečný žadatel koproducentem nebo servisem;
8. indikativní nabídky či jiné podklady od potenciálních dodavatelů k odůvodnění rozpočtu;
9. smlouva o založení účtu registrovaného u správce daně, pokud je konečný žadatel plátcem DPH;
10. formulář „*Stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku*“ (příloha 5 dotačního programu) – doloženo 1x verze Excelový formát bez podpisu (elektronický dokument .xlsx);
11. formulář „*test podniku v obtížích*“ (příloha 6 dotačního programu) - doloženo 1x verze Excelový formát bez podpisu (elektronický dokument .xlsx);
12. ekonomické výkazy potvrzující údaje vyplněné ve výše uvedených formulářích dle bodů 11 a 12, tj. dle charakteru konečného žadatele roční konsolidované účetní závěrky, roční individuální účetní závěrky, individuální podklady či výkazy podniku;
13. čestné prohlášení konečného žadatele o dotaci v režimu de minimis (příloha 7 dotačního programu);

14. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce konečného žadatele současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem konečného žadatele navenek, samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo konečným žadatelem předložených výše uvedených dokladů);
15. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu konečného žadatele;
16. doklady osvědčující právní osobnost konečného žadatele (název/obchodní firma, právní forma, sídlo, IČ) (např. výpis z veřejného rejstříku) nebo další doklady – (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), **dokládá se pouze pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků;**
17. rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má konečný příjemce registrační povinnost);
18. Potvrzení o absolvování povinné konzultace před podáním žádosti (příloha 8 dotačního programu);
19. výpis / výpisy z evidence Rejstříku trestů, popř. Rejstříku trestů právnických osob dle relevance – výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti;
20. následující doklady v případě, že jsou pro konečného žadatele relevantní:
 - výpis z Evidence skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (příloha je předepsána zákonem, nebude-li doložena pořídí výpis poskytovatel);
 - plná moc (vyřizuje-li žádost jiná osoba než konečný žadatel);
 - případně jiné relevantní přílohy.

9. Administrace žádostí

Žádosti budou zkontrolovány nejpozději do 75 pracovních dní od jejich doručení. Lhůta není relevantní u projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku (projekty na které nepostačuje alokace dotačního programu). U těchto projektů je termín relevantní, tj. projekty budou hodnoceny až v případě, že se v rámci dotačního programu uvolní dostatečné prostředky k jejich financování (např. odstoupením či nesplněním podmínek u projektů, na které je financování zajištěno).

V rámci kontroly žádosti bude předmětem kontroly splnění formálních náležitostí žádosti a splnění přijatelnosti žádosti. V rámci formálních náležitostí budou rozlišovány opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V rámci přijatelnosti žádosti jsou všechna kritéria neopravitelná. V případě, že budou

shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. Nevyhoví-li žádost kritériím přijatelnosti, bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel informován. Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzují k datu podání žádosti a žadatel je povinen je splňovat i v průběhu realizace projektu.

Konečným žadatelům je důrazně doporučováno věnovat řádnou pozornost správnému a kvalitnímu vyplnění neopravitelných kritérií a kritérií přijatelnosti, aby předešli vyřazení žádosti.

A) **Neopravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou uvedena v kapitole 3 část 3.2.

B) **Opravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou:

1. žádost obsahuje všechny povinné údaje;
2. Údaje v žádosti souhlasí s údaji ve veřejném rejstříku;
3. konečný žadatel v žádosti čestnými prohlášeními potvrdil naplnění skutečností vyžadovaných dotačním programem a současně potvrdil čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách;
4. k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle dotačního programu;

C) **Kritéria přijatelnosti** jsou uvedena:

1. v kapitole 3 část 3.1 dotačního programu;
2. v kapitole 4 dotačního programu.

Drobné překlepy a zřejmé nesprávnosti v neopravitelných náležitostech žádosti nezakládají důvod pro vyřazení žádosti.

Hodnoceno bude, zda žádost a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádná z povinných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude konečný žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Konečný žadatel může toto doplnění provést maximálně dvakrát. Konečný žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Konečný žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě maximálně 10 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že konečný žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo konečný žadatel správně neopraví požadavky z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude konečnému žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že konečný žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení neopraví požadavky či bude oprava nedostatečná ani na 2. výzvu, bude žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Nedostatky žádosti, které může poskytovatel ověřit z veřejně dostupných zdrojů či dokumentů, opraví poskytovatel sám bez výzvy ke konečnému žadateli.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si od konečného žadatele další dokumenty i mimo rámec výslovně uvedených v dotačním programu vzniknou-li pochybnosti o nároku na přidělení dotace.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

Schválení a přidělení dotace

Bez zbytečného odkladu od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti poskytovatelem schválí orgány kraje žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí (zpětvzetí či odstoupení od žádosti schvalování nepodléhá) a případně zásobník projektů.

Dotace bude žadatelům přidělována dle pořadí přijetí žádosti elektronickým systémem, a to až do vyčerpání alokace. Zásobníkové žádosti budou taktéž uvolňovány v pořadí dle pořadového čísla přijetí žádosti elektronickým systémem.

Uzavření smlouvy

Do 30 pracovních dnů od usnesení příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel o výsledku schválení žádosti vyrozuměn a v případě vyhovující žádosti vyzván k uzavření smlouvy. Současně bude konečnému žadateli uložena lhůta k dodání plné moci pro případ, že bude smlouvu podepisovat v zastoupení.

V případě, že konečný žadatel bude podepisovat smlouvu v zastoupení, je povinen před podpisem smlouvy poskytovateli doložit úředně ověřenou plnou moc k zastupování.

Pokud konečný žadatel plnou moc nepředloží nebo následně nepodepíše smlouvu ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Uzavřením smlouvy (vzor viz příloha 9; žadatel nevyplňuje) se žadatel stává konečným příjemcem.

Zařazením do zásobníku usnesením orgánu Karlovarského kraje je žádost považována za schválenou s tím, že na ni bude poskytnuta dotace pouze v případě, že se v rámci dotačního programu navýší, popř. uvolní dostatečné finanční prostředky.

V případě, že žádost byla zařazena do zásobníku, lhůta 30 pracovních dní na uzavření smlouvy od usnesení orgánu Karlovarského kraje není relevantní.

Společné ustanovení k doručování písemností

Písemnosti zasílané konečnému žadateli/příjemci v rámci dotačního programu se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, nebo se do datové schránky do 10. dne od dodání do datové schránky nepřihlásí. Pak je dnem doručení den následující po uplynutí této lhůty.

V případě pochybností u doručování se má za to, že písemnost byla doručena 10. dnem od jejího odeslání.

Seznam konečných příjemců dotace a zveřejnění smluv

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění zveřejněny v registru smluv.

Další údaje (obchodní firma, údaje o zastupující osobě, sídlo společnosti, místo realizace, údaje o projektu, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí, popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný příjemce bude uveden v seznamu konečných příjemců podpory, který bude zveřejněn.

10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Konečný příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději do data uvedeného ve smlouvě. Do stejného data musejí být zrealizovány podporované aktivity dle kapitoly 2 dotačního programu.

Nejzazší datum ukončení realizace projektu je stanoveno nejpozději do 28. 2. 2029.

Ukončením realizace projektu se rozumí datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci úhrady poslední dlužné částky dodavateli/dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů).

Konečný příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 6. 4. 2029 (včetně) závěrečnou zprávu (viz příloha 10 dotačního programu). V případě, že datum ukončení realizace předchází datu podepsání smlouvy, je konečný příjemce povinen doložit závěrečnou zprávu do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

Závěrečná zpráva bude mj. obsahovat:

1. stručný popis realizovaného projektu a finanční vyúčtování projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
2. **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury) za všechny výdaje, které konečný příjemce žádá proplatit z dotace a dále:
 - o faktury musí být vystaveny na konečného příjemce;
 - o z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu a místa realizace;
 - o z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokovaných položek;
 - o všechny doklady požadované k proplacení musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě;
 - o doklady musí být označeny číslem a názvem projektu „CZ.10.01.01/00/25_099/0001621- Filmové vouchery v Karlovarském kraji“ – označení může být provedeno i ze strany kraje;
3. **kopie výpisů z účtu (event. potvrzení vydané bankou nebo jiný doklad prokazující zaplacení)**, prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně uhrazeny konečným příjemcem minimálně ve výši, která je nárokována; originál bankovního výpisu si konečný příjemce uschová pro případnou kontrolu. Příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení. Nelze akceptovat platbu v hotovosti;

4. **fotodokumentaci** předmětu dotace. Např. průběhu natáčení, průběhu kreativních prací, průběhu realizace projektu, cílového stavu, plakátů k AVD apod.; fotodokumentace může být doložena na nepřepisovatelném CD nebo DVD, nebo na USB flash disku, elektronická podoba vždy v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.jpeg, *.tif, *.pdf);
5. **výpisy z odděleného účetnictví** - jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových způsobilých výdajů;
6. **náhled titulkové listiny** v kvalitě dle kapitoly 6 část 6.7 dotačního programu;
7. **prohlášení konečného příjemce**, že AVD bylo řádně dokončeno;
8. **dokumentaci o realizaci veřejných zakázek** – je-li relevantní. V rozsahu realizovaného zadávacího/výběrového řízení (Např. písemnou výzvu nejméně 3 dodavatelům v případě zakázky malého rozsahu realizované v uzavřeném řízení včetně obdržенých nabídek. Zadávací podmínky, protokoly z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a další relevantní podklady v případě otevřených výzev).

Veškeré doklady dodané k závěrečné zprávě musí být v českém jazyce.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dní ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu.

V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný žadatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů, provede do 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy platbu na účet konečného příjemce uvedený ve smlouvě. Výjimku tvoří případy, kdy byl konkrétní projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě nebo kdy je nárok na přidělení dotace předmětem posouzení ze strany řídicího orgánu – v těchto případech bude lhůta pro proplacení dotace prodloužena na 30 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě, nebo od doručení vyjádření ze strany řídicího orgánu.

Pokud konečný žadatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému příjemci proplaceny.

Nejzazší možný termín proplacení dotace je stanoven na 16. 7. 2029. Pokud nebude závěrečná zpráva úplná a správná a nebudou vypořádány všechny připomínky poskytovatele nejpozději do 4. 7. 2029, budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému žadateli proplaceny.

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, nebude dotace konečnému žadateli proplacena.

11. Změny projektu konečného příjemce

Konečný příjemce je povinen v době realizace projektu ohlásit poskytovateli změny kontaktních údajů, adresy trvalého bydliště a jiné změny související s realizací projektu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Po uzavření smlouvy s poskytovatelem lze provádět změny projektu v souladu s dotačním programem. Změny se dělí na **podstatné a nepodstatné**.

Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu konečného příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami dotačního programu.

Nepodstatné změny

Nepodstatné, formální změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Konečný příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím předepsaného formuláře, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy.

Nepodstatné změny jsou:

- změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu konečného příjemce;
- změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
- změna adresy sídla, pobočky, provozovny konečného příjemce, pokud se nová adresa nachází na území České republiky;
- změna bankovního účtu konečného příjemce;
- změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- změny položkového rozpočtu do 30 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu konečného příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory;

Podstatné změny

Ostatní výše neuvedené změny jsou změnami **podstatnými**.

Jedná se zejména o takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet, prodloužení celkové délky realizace projektu nebo předpokládané datum ukončení projektu.

Poskytovatel může schválit změnu projektu konečného příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace. V rámci podstatné změny a na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany konečného příjemce.

Poskytovatel může prodloužit délku nebo posunout období realizace projektu. Podstatnou změnou není možné prodloužit délku realizace projektu nad maximální možnou délku realizace projektu konečného příjemce dle tohoto dotačního programu.

Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku smlouvy o poskytnutí dotace. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku.

O podstatnou změnu projektu žádá konečný příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti prostřednictvím předepsaného formuláře.

Konečný příjemce má povinnost tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, hlásit poskytovateli dotace, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Poskytovatel dotace má právo posoudit změnu projektu konečného příjemce nad rámec změn v části nepodstatné změny jako změnu nepodstatnou.

12. Kontrolní činnost

Kontroly v době realizace

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (od 1. 1. 2027 v souladu s jeho nástupcem zákonem č. 231/2025 Sb.) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Poskytovatel dotace je také oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy, interim před proplacením dotace, ex-post po vyplacení dotace, včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází místo realizace projektu a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Konečný příjemce je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených

poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně možnosti zkontrolovat místo realizace a ostatní prostory související s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Současně jsou oprávněny ukládat opatření k nápravě či návrhy na vrácení dotace či její části. Konečný příjemce je povinen tyto skutečnosti strpět. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejích příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a v nichž vykonává svou praxi osoba podpořená náborovým příspěvkem, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.

13. Závěrečná a informační ustanovení

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje: <https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst/>.

Kontaktní osoby:

Oddělení grantových schémat:

Mgr. Lenka Mundilová, 354 222 341, lenka.mundilova@kr-karlovarsky.cz;

Jitka Lapešová, 354 222 414, jitka.lapesova@kr-karlovarsky.cz;

Závěrečná ustanovení:

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a konečným žadatelům/příjemcům se nevracejí.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Poskytovatel provede sám bez součinnosti konečného žadatele/příjemce opravu zřejmých nesprávností v poskytovatelem předepsaných dokumentech, prokazují-li podkladové dokumenty, popř. veřejně dostupná data, že se o zřejmou nesprávnost jedná. Objevili-li se v dotačním titulu či jeho přílohách

rozpor s nadřazenou dokumentací, zejména závaznými pokyny, je odbor dotací oprávněn zajistit provedení příslušných opatření k nápravě.

Konečný žadatel/příjemce může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat vůči konečným žadatelům mírněji zejména v případech, kdy součet podaných žádostí nevyčerpá alokaci dotačního programu, a neprominutí úkonu či pochybení by vedlo k podání nové žádosti. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně, a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor dotací posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a konečného žadatele/příjemce o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodlužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci dotačního programu nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Spravedlivá transformace jako celku, nemusí být konečnému příjemci dotace vyplacena. Dotace také nemusí být konečnému příjemci proplacena, může být krácena, popř. požadována zpět, pokud řídicí orgán, zprostředkující subjekt, nebo auditní orgán označí výdaje požadované konečným příjemcem v rozpočtu za nezpůsobilé.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 15. 6. 2026.

14. Přílohy

1. Vzor žádosti o dotaci na projekt
2. Projektový záměr
3. Rozpočet projektu
4. Zdroje financování celkových nákladů AVD
5. Formulář „*stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku*“
6. Formulář „*test podniku v obtížích*“
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
8. Potvrzení o provedení povinné konzultace
9. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
10. Závěrečná zpráva
11. Prohlášení konečného příjemce
12. Seznam podporovaných festivalů
13. Metodika pro stanovení velikosti podniku a posouzení podniku v obtížích
14. Sazebník finančních oprav za porušení veřejných zakázek