



Financováno
Evropskou unií



Ministerstvo
životního prostředí

KARLOVARSKÝ KRAJ

VYHLAŠUJE

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU DOTACÍ KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM

Vouchery

pro podnikatele Karlovarského kraje II

Identifikace programu

Číslo projektu:	CZ.10.01.01/00/25_101/0001770
Celková alokace programu:	46.728.971,96 Kč
Poskytovatel:	Karlovarský kraj
Operační program:	Spravedlivá transformace 2021 – 2027 (dále jen „OPST“)

Obsah

1. Účel a cíl programu	4
2. Podporovaná aktivita	4
3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele	4
3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být:	4
3.2 Projekt konečného žadatele musí splňovat tyto podmínky:	5
4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele	6
4.1 Základní podmínky přijatelnosti	6
4.2 Podmínky přijatelnosti projektu	8
4.3 Specifické podmínky přijatelnosti projektu	8
5. Dotaci nelze poskytnout	9
6. Výše dotace a způsobilé výdaje, publicita	10
6.1 Výše dotace	10
6.2 Veřejná podpora	10
6.3 Veřejné zakázky	11
6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy	11
6.5 Způsobilé výdaje	14
6.6 Nezpůsobilé výdaje	14
6.7 Publicita projektu	15
7. Příjem žádostí	16
8. Náležitosti žádosti a její přílohy	19
9. Administrace žádostí	20
10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva	24
11. Udržitelnost	26
12. Změny projektu konečného příjemce	27

12.1	Nepodstatné změny	28
12.2	Podstatné změny	28
12.3	Změny v projektu po vyplacení dotace	29
13.	Kontrolní činnost	30
14.	Závěrečná a informační ustanovení.....	30
15.	Přílohy	31

1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je podpořit rozvoj již existujících malých a středních podniků v Karlovarském kraji, a to prostřednictvím voucheru sloužícího k rozvoji podnikání.

2. Podporovaná aktivita

V rámci dotačního programu lze získat dotaci na **voucher pro rozvoj podnikání**.

Cílem je podpořit rozvoj stávajících podnikatelských záměrů a podnikatelských aktivit. Předmětem podpory jsou především výdaje na rozšíření výroby nebo poskytovaných služeb, tj. zlepšení fungování malých a středních podniků.

Projekt konečného žadatele povede:

1. k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb;
2. k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb; nebo
3. povede ke zvýšení efektivnosti podnikatelské činnosti (např. snížení provozních nákladů).

3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele

3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být:

- podnikající **fyzická osoba** nebo **právnícká osoba, která splňuje podmínky definice „malých a středních podniků“** (dále také „MSP“) a současně má na území Karlovarského kraje v případě právnické osoby sídlo, pobočku nebo provozovnu, nebo v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání nejméně půl roku před podáním žádosti.

Dotační program není určen pro osoby z neziskového sektoru, ledaže mimo hlavní předmět jejich činnosti na vedlejší činnost podnikají (drží příslušné živnostenské oprávnění) a projekt se vztahuje výhradně k této doplňkové podnikatelské činnosti.

Pokud konečnému žadateli není definice MSP známa, doporučuje se nastudovat metodiku v příloze 10 dotačního programu, popř. „Uživatelskou příručku k definici malých a středních podniků“ dostupnou na webových stránkách programu ([Operační program Spravedlivá transformace – Karlovarský kraj \(kr-karlovarsky.cz\)](https://www.kr-karlovarsky.cz/Operacni-program-Spravedlivá-transformace)).

Ekonomická činnost konečného žadatele (kód CZ-NACE) musí splňovat podmínky dle kapitoly 4.2 dotačního programu, tj. být na seznamu povolených kódů CZ-NACE.

Dotací lze podpořit pouze konečného žadatele, kde místo realizace a dopad projektu je na území Karlovarského kraje. Místem realizace se rozumí stavba, nemovitost, či místo, kde skutečně dochází k provádění prací na projektu.

3.2 Projekt konečného žadatele musí splňovat tyto podmínky:

1. projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti). Zejména je dodržen soulad:
 - se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace);
 - s principy udržitelného rozvoje;
 - s Listinou základních práv Evropské unie;
2. místo fyzické realizace (konkrétní adresa sídla, pobočky, provozovny, nebo místa podnikání) a dopad projektu je na území Karlovarského kraje;
3. žádost je v souladu s dotačním programem a byla podána v předepsané formě;
4. žádost byla zaslána v termínu stanoveném dotačním programem;
5. fyzická realizace projektu nebyla zahájena před 19. 6. 2026 a bude ukončena do 28. 2. 2029;
6. projekt respektuje finanční limity rozpočtu a minimální a maximální hranici dotace stanovených dotačním programem;
7. s konečným žadatelem (IČO) nebyla uzavřena smlouva v rámci dotačních programů *Vouchery pro podnikatele Karlovarského kraje* a *Vouchery pro podnikatele Karlovarského kraje II*;
8. konečný žadatel má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
9. konečný žadatel je oprávněn k datu podání žádosti přijímat další podpory v režimu de minimis. Konečný žadatel, který si v rozpočtu projektu nárokuje rozpočtové položky v režimu podpory de minimis vyplnil čestné prohlášení k podpoře de minimis dle nařízení č. 2023/2831 a uvedl informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci podpory de minimis;
10. konečný žadatel nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
11. konečný žadatel nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
12. konečný žadatel není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě, kterého byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní

a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený dle §18 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb. (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);

13. konečný žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
14. konečný žadatel nebo statutární orgán konečného žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru ke konečnému žadateli nebudou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nebudou členem žádného orgánu poskytovatele dodávek a služeb (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti).

4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele

4.1 Základní podmínky přijatelnosti

1. konečný žadatel je **podnikající fyzická osoba** nebo **právnícká osoba**, jejíž podnikatelská činnost vztahující se k předmětu podnikání dle živnostenského rejstříku, v rámci kterého bude projekt realizován, byla zahájena alespoň **12 měsíců před vyhlášením dotačního programu (19. 6. 2025 a dříve)** (bez ohledu na případné pozastavení);
2. má sídlo, pobočku, provozovnu nebo místo podnikání na území Karlovarského kraje nejméně **6 měsíců před podáním žádosti o dotaci**. Podmínkou je zápis např. pobočky jako provozovny v živnostenském rejstříku, nebo jako odštěpného závodu ve veřejném rejstříku. Nemá-li konečný žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku doloží sám tuto skutečnost.;
3. s žadatelem **nebylo zahájeno insolvenční řízení**;
4. **není ve střetu zájmů** dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (týká se pouze obchodních společností), a zároveň platí, že konečný žadatel není osobou, u níž poskytnutí podpory je v rozporu s článkem 61 Nařízení 2024/2509 (Střet zájmů). Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti). Konečný žadatel/příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách v rámci realizace projektu;
5. **je trestně bezúhonný** (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; tento předpoklad musí splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem konečného žadatele či členem statutárního orgánu konečného žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad

splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby) – doloženo výpisem z rejstříku trestů právnických/fyzických osob, který nesmí být starší než tři měsíce od data podání žádosti;

6. na konečného žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině;
7. konečný žadatel má **přidělené české IČ** a je **oprávněn k podnikání** odpovídající **ekonomické činnosti (CZ-NACE)**, ve které je realizován projekt, v souladu s právními předpisy ČR. Konečný žadatel, který má zapsáno více CZ-NACE, včetně těch vyloučených z podpory, může získat voucher, pokud je projekt realizován v rámci podporovaného CZ-NACE;
8. konečný žadatel splňuje **definici malého a středního podniku** dle přílohy I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách ze dne 17. června 2014;
9. konečný žadatel **není podnikem v obtížích**. Konečný žadatel je povinen (i v případě podpory de minimis) vyplnit formuláře pro posouzení podniku v obtížích (přílohy 2 a 3 dotačního programu) a předložit ekonomické výkazy na základě kterých poskytovatel provede kontrolu hodnocení podniku v obtížích. Pokud je konečný žadatel této problematiky neznalý, doporučuje se nastudovat a využít metodický pokyn k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027 (příloha 10 dotačního programu);
10. má **vlastnické či obdobné právo** k nemovitostem, kde bude projekt realizován, minimálně do konce doby udržitelnosti projektu:
 - o v případě, že nemovitost nebo pozemek je již ve vlastnictví konečného žadatele, prověří poskytovatel dotace vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí;
 - o v případě nájmu pozemků nebo budov konečný žadatel doloží zajištění místa realizace (konečný žadatel předloží nájemní smlouvu minimálně po dobu udržitelnosti);
 - o prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje konečného žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;
11. **má zapsány skutečné majitele právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů;
12. má-li konečný žadatel **podíly či akcie vložené do svěrenského fondu**, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou.

4.2 Podmínky přijatelnosti projektu

Pro přidělení dotace musí konečný žadatel naplnit tato kritéria:

1. projekt odpovídá cílům dotačního programu a účelu „rozvoj již existujících malých a středních podniků“;
2. fyzická realizace projektu nebyla zahájena před 19. 6.2026;
3. předložená žádost o dotaci je v souladu s podporovanou aktivitou dle kapitoly 2 dotačního programu;
4. projekt nepředpokládá podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb;
5. předmět dotace není a nebude právě zatížen. Zejména, aby nebyl bez souhlasu poskytovatele dotace zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený nemůže ohrozit realizaci akce ani plnění jejího účelu) po stanovenou dobu. Povinnost, že ani po stanovenou dobu udržitelnosti projektu nebude předmět podpory právně zatížen, bude stanovena i ve smlouvě s konečným příjemcem;
6. při kontrole žádosti nebyly zjištěny žádné skutečnosti, které by nasvědčovaly spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace;
7. způsobilé výdaje projektu jsou v souladu s obecnými principy způsobilosti – věcná způsobilost, přiměřenost výdaje, tj. 3E;
8. projekt není realizován v ekonomické činnosti (CZ-NACE), která je vyloučená z podpory – seznam povolených CZ-NACE viz příloha 7.

4.3 Specifické podmínky přijatelnosti projektu

Konečný žadatel musí naplnit následující specifické podmínky.

Konečný žadatel musí v žádosti a podnikatelském záměru (viz příloha 4 dotačního programu) jednoznačně popsat, jak aktivity, které v rámci projektu chce podpořit, přispějí k dosažení uvedeného cíle projektu.

4.3.1 Přijatelnost podporovaných aktivit

1. V rámci realizace projektu dojde k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb.
2. V rámci realizace projektu dojde k rozšíření stávající výroby nebo stávajících poskytovaných služeb.

3. V rámci realizace projektu dojde ke zvýšení efektivnosti podnikatelské činnosti.

Projekt splní podmínky přijatelnosti, pokud bude naplněno alespoň jedno z výše uvedených kritérií přijatelnosti podporovaných aktivit.

4.3.2 Přínosy realizace projektu

1. Zvýšení kvality poskytované produkce či služby.
2. Zvýšení objemu poskytované produkce či služby.
3. Zvýšení přidané hodnoty vznikající realizací projektu.
4. Rozšíření portfolia odběratelů nebo navýšení objemu odběru.
5. Optimalizace stávajících interních procesů a metod s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy.
6. Uvedení nového výrobku nebo nové služby na trh.

Projekt splní podmínky přijatelnosti, pokud bude kladně vyhodnocen alespoň jeden z výše uvedených přínosů realizace projektu.

Uvedená kritéria budou hodnocena možnostmi ANO/NE. Pokud projekt neřeší posun v dané oblasti = NE, pokud realizací předkládaného projektu dojde k posunu v dané oblasti = ANO.

5. Dotaci nelze poskytnout

- na výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států;
- pokud má konečný žadatel neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem;
- pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění za pořízení majetku z dotace před datem 19. 6. 2026;
- pokud vyjde najevo, že čestná prohlášení konečného žadatele vyjádřená v žádosti a jejích přílohách se nezakládají na pravdě, popř. neodpovídají skutečnosti. Tato podmínka platí po celou dobu realizace projektu včetně udržitelnosti;
- pokud na místo realizace je uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo je jinak právně zatíženo, zejména je-li zastaveno ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr či úvěr ze stavebního spoření poskytnutý peněžním

ústavem s příslušnou bankovní licencí (v takovém případě postačí doložit potvrzení banky/spořitelny o řádném splácení úvěru, ne starší než 3 měsíce);

- v případě, že žadatel má dluhy po lhůtě splatnosti a nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji či orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně nebo další nevypořádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané.

Zemřel-li konečný příjemce po zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká, tzn. že dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemřel-li konečný příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze smlouvy o poskytnutí dotace na jeho dědice. Dojde-li k transformaci, sloučení či splynutí konečného žadatele s jiným subjektem a má-li tato změna vliv na přijatelnost projektu, bude takováto žádost vyřazena z hodnotícího procesu a nový subjekt bude oprávněn podat novou žádost.

6. Výše dotace a způsobilé výdaje, publicita

6.1 Výše dotace

Dotaci lze konečnému příjemci přiznat ve výši **maximálně 60 % ze způsobilých výdajů projektu**, případně do výše, kterou umožňují pravidla pro podporu de minimis.

- Minimální výše podpory: 50 000 Kč
- Maximální výše podpory: 500 000 Kč

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však do výše dotace uvedené ve smlouvě.

Poskytování dotace konečným příjemcům bude realizováno tzv. ex-post platbou, tj. platba na základě proběhlé realizace projektu a uhrazení faktur ze strany konečného příjemce.

6.2 Veřejná podpora

Dotace je konečnému příjemci poskytována formou podpory malého rozsahu – de minimis.

Konečný příjemce musí splnit podmínky Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení de minimis“) a být schopen v režimu de minimis přijmout dotaci v tomto dotačním programu.

Konečný příjemce dotace je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci včetně úroků podle nařízení de minimis v případě, že se jeho čestné prohlášení prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

6.3 Veřejné zakázky

Veškeré výdaje, které budou nárokovány v závěrečné zprávě k proplacení z dotace musejí být pořízeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dále v rozsahu „Pokynů pro zadávání zakázek v OPZP OPST 2021-2027“ (dále jen „Pokyny OP“). Pokyny OP jsou přílohou 11 dotačního programu a také dostupné na [Příloha 06a - Pokyny pro zadávání zakázek v OPŽP21+ a OPST21+ – Operační program Spravedlivá transformace](#).

Uvedené pokyny OP **stanoví přísnější kritéria oproti zákonné úpravě**, a proto se konečnému příjemci **doporučuje** řádně se s jejich obsahem seznámit, případně zadávací/výběrové řízení před realizací výdaje s poskytovatelem v dostatečném předstihu konzultovat.

Konečný příjemce je povinen vést řádnou dokumentaci proběhlých zadávacích/výběrových řízení a předložit ji poskytovateli v rámci závěrečné zprávy.

Nedodržení výše uvedených pravidel pro zadávání veřejných zakázek či pokynů OP je porušením rozpočtové kázně a finanční oprava / odvod za porušení rozpočtové kázně je stanoven dle intenzity pochybení dle sazebníku v příloze 12 dotačního programu.

6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy

Veškeré výdaje projektu musí bezprostředně souviset s realizací projektu konečného příjemce a musí být uvedeny v rozpočtu projektu.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých výdajů projektu financovaného z jiných veřejných prostředků, ať již zcela nebo zčásti.

Za způsobilý výdaj nelze uznat výdaje poskytnuté/pořízené od propojených osob.

Dotace dále může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy legislativy ČR a EU;
- je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
- je realizován v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 – viz kapitola 6 část 6.3 dotačního programu;
- je v souladu s pravidly OPST, podmínkami dotačního programu a Programovým dokumentem OP ST;
- je v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace;
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu;
- je přiměřený, tedy odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Přiměřenost výdaje posuzuje poskytovatel dotace;
- je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění);
- vzniknul konečnému příjemci nejdříve 19. 6. 2026. Vznikem výdaje se rozumí okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře). Úhradou výdaje se rozumí skutečné zaplacení finančních prostředků konečným příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu;
- výdaje vzniklé v období po ukončení projektu jsou nezpůsobilé;
- práce na projektu mohou být zahájeny až v den zahájení fyzické realizace projektu nejdříve od 19. 6. 2026. Výjimkou jsou činnosti přímo související s přípravnými pracemi, které mohou být zahájeny před datem zahájení fyzické realizace projektu. Zahájením prací je definováno jako první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve;
- konečný příjemce je povinen ukončit fyzickou realizaci projektu nejpozději do 28. 2. 2029;
- výdaje nájmů, předplacených služeb softwaru a licencí mohou být nárokovány pouze za dobu realizace projektu;
- výdaje vzniklé v období po ukončení realizace projektu nejsou způsobilé;
- za skutečné **ukončení realizace projektu** se považuje, zejména:
 - datum úhrady poslední dlužné částky dodavateli (zahrnuté do způsobilých výdajů);
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci předpokládaného data ukončení projektu (zahrnuté do způsobilých výdajů);

- má vazbu na místo realizace;
- projekt lze realizovat na více místech v rámci Karlovarského kraje. V takovém případě musí být v podnikatelském záměru (příloha 4 dotačního programu) označena za místa realizace všechna tato místa. Za místo realizace lze označit konkrétní adresu – sídlo, pobočka, provozovna nebo místo podnikání;
- výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či bankovním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací a prokazatelně uhrazený, zachycený v účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňové evidenci vedené v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (pokud konečný příjemce vede);
- výdaj musí být oddělen evidencí od běžného účetnictví / daňové evidence konečného příjemce dotace;
- konečný příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být zároveň označen odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje (blíže viz kapitola 10);
- veškeré výdaje nárokové z dotace **musí být uhrazeny bezhotovostní platbou**, za kterou je považována i platba platební kartou, doloží-li konečný příjemce příslušný bankovní výpis a platbu lze jednoznačně identifikovat, tedy spárovat datum, částku a dodavatele;
- budou-li faktury vystaveny v jiné než české měně, budou faktury přepočítány kurzem ČNB ke dni provedení úhrady;
- konečný příjemce dotace je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládajících úhradu faktury v plně výši;
- naplňuje pravidla programu a podmínky dotace (za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPST, splňuje pravidla dotačního programu, a zároveň podmínky dané smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a konečným příjemcem).

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

6.5 Způsobilé výdaje

Mezi způsobilé výdaje projektu patří:

- pořízení hmotného majetku, např. stroje a zařízení, hardware, vyjma zařízení spalující fosilní paliva a/nebo sloužící k výrobě zpracování, přepravě, distribuci či skladování fosilních paliv;
- pořízení softwaru, licencí, cloudových a hostingových služeb ve všech formách, jako nehmotného majetku, nebo jako služby, včetně jejich implementace. Výdaje předplacených služeb softwaru a licencí mohou být nárokovány pouze za dobu realizace projektu;
- nájemné prostoru (zahrnuje i nájem za coworking), který slouží cíli projektu konečného příjemce, pouze u MSP s podnikatelskou historií do 3 let a do výše 20 % celkových způsobilých výdajů. Výdaje nájmů mohou být nárokovány pouze za dobu realizace projektu;
- pořízení jízdního kola – uznatelné pouze tehdy, pokud slouží k poskytování služby, konkrétně v případě ubytovacích zařízení, pokud je kolo určeno k půjčování klientům. Tento výdaj není uznatelný pro podnikání, které je svou hlavní činností zaměřeno na půjčování kol a elektrokol (např. pořízení kol do půjčovny).

Součástí nákladů na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku mohou být i náklady na služby související s pořízením – doprava a montáž.

6.6 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje na pořízení zařízení, strojů a přístrojů spalujících fosilní paliva a/nebo sloužících k výrobě, zpracování, přepravě, distribuci či skladování fosilních paliv;
- výdaje na investice do energetického využití odpadu;
- výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před datem zahájení fyzické realizace projektu;
- výdaje vzniklé nebo uhrazené po datu ukončení fyzické realizace projektu;
- náklady příštích období – např. předplacené služby softwaru a licence, které spadají do období udržitelnosti;
- výdaj, který nesplňuje účel projektu;
- výdaj, který není řádně vykázán;
- DPH v případě, že konečný žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH (Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je konečný příjemce podpory povinen neprodleně informovat příjemce podpory (kraj);

- úroky z úvěrů, splátky úvěrů;
- výdaje na soudní spory;
- penále, pokuty;
- leasing a operativní leasing;
- pořízení použitého a repasovaného majetku;
- administrace projektu – zpracování žádosti, projektového záměru, studie proveditelnosti a závěrečné zprávy;
- výdaje na pořízení nemovitosti (budov a pozemků) formou nákupu či formou směny;
- pořízení vozidel, včetně jejich úprav a technického zhodnocení, pořízení příslušenství, vybavení atd. (výjimku představují stavební stroje a jízdní kola za předpokladu splnění ostatních podmínek závazných pokynů);
- náklady na běžný provoz, provozní režie, kromě nájemného dle kap. 6.5. Způsobilé výdaje;
- materiál, zásoby, suroviny, pomocné látky;
- celní, správní a bankovní poplatky, kurzové rozdíly.

6.7 Publicita projektu

Konečný příjemce je povinen zajistit publicitu projektu spočívající v:

1. umístění alespoň jednoho plakátu (nebo jiný nosič) s informacemi o projektu v minimální velikosti A3 na místě snadno viditelném pro veřejnost, a to do jednoho měsíce od uzavření smlouvy. Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení budou umístěny minimálně po celou dobu průběhu realizace projektu. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu, je možné plakát umístit v sídle příjemce podpory;
2. pokud dojde v průběhu projektu ke změně údajů, konečný příjemce odpovídá za vyvěšení nového plakátu A3 s aktuálními daty;
3. splnění povinnosti instalace plakátu A3, kterou bude konečný příjemce podpory dokládat nejpozději v rámci závěrečné zprávy (doporučuje se tuto záležitost předem konzultovat s příslušným projektovým manažerem–fotografií instalovaného plakátu), kde současně předloží i důkaz o publikaci na webových stránkách a sociálních sítích (printscreenem obrazovky). Pokud takové stránky nevlastní, sdělí tuto skutečnost ve zprávě o realizaci;
4. pokud konečný příjemce realizuje více projektů v jednom místě, je možné pro všechny tyto operace umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3, a to při zachování dostatečné čitelnosti všech textů. V případě elektronického zobrazovacího zařízení, které bude zobrazovat informace o více projektech, mohou informace (plakáty) na obrazovce rotovat.

Konečný příjemce zajistí, aby jako doprovodný text bylo zvoleno „Financováno Evropskou unií“, tj. např. v generátoru publicity jde o volbu projekt je 100 % financován ze zdrojů EU.

Tiskové podklady pro výrobu plakátu A3 konečný příjemce získá prostřednictvím Generátoru povinné publicity SFŽP dostupné na [Generátor povinné publicity SFŽP ČR – Aplikace pro tvorbu podkladů povinné publicity](#). Grafické podklady vyrobené jiným způsobem **nejsou v souladu s pravidly publicity**.

V případě, že bude shledán rozpor mezi předepsanou publicitou, popř. kvalita nebude odpovídat pravidlům, bude konečnému příjemci poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě závadného stavu.

Pokud ani po výzvě nedojde ke splnění povinností publicity bude toto jednání postiženo sankcemi vyplývajícími z „Metodického pokynu indikátory, evaluace a publicita v programovém období 2021–2027“ vydaného MMR.

Sankce jsou stanoveny následovně:

Pochybení	Porušení rozpočtové kázně spočívající v korekci % z dotace
Nástroj chybí zcela	1 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: - Logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) - Předepsaný rozměr nástroje	0,5 %
Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, nežli znak EU s doprovodným textem Financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %

7. Příjem žádostí

Konečný žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu občana (dále jen „dotační portál“) Karlovarského kraje dostupném na <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>.

Konečný žadatel se za tímto účelem v dotačním portálu zaregistruje. Konečný žadatel smí v rámci programu podat jen jednu žádost.

Další žádost smí konečný žadatel podat pouze v případě, že předchozí podaná žádost byla v hodnocení vyřazena, popř. konečný žadatel sám již podanou žádost vzal zpět.

Z účtu v dotačním portálu smí žádost podat pouze ten subjekt, jehož jménem se konečný žadatel do dotačního portálu přihlásil, podání žádosti za jinou osobu, popř. jiné osoby je z tohoto účtu **zakázáno** (tj. není možno aby pod svým jménem za společnost X podával žádost zmocněnec Y. Žádost bude vždy podána pod jménem společnosti X).

V rámci dotačního programu je předepsána **elektronická komunikace**, to znamená, že nelze připustit tištěné dokumenty, ani osobní podání, nebo podání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Žádost je nutno podepsat a doručit poskytovateli tak, že konečný žadatel využije **přihlášení** do dotačního portálu **výhradně prostřednictvím datových schránek**.



přípustné přihlášení do dotačního portálu

Samotnou elektronickou žádost není nutné podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat.

Součástí žádosti jsou přílohy (viz kapitola 8), které žadatel buď připojí k žádosti v dotačním portálu, nebo dodá prostřednictvím datové schránky nejpozději na výzvu poskytovatele (srov. kapitola 9 dotačního programu).

U dokladů vyžadujících originální podpisy konečný žadatel zajistí, že budou elektronicky podepsány, popř. konvertovány (autorizovaná konverze) do elektronické podoby.

Podpis musí patřit oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo zmocněnci jednajícímu na plnou moc, kterou mu vystavil statutární orgán. Pokud není žádost o dotaci podepsána všemi jednajícími osobami dle veřejného rejstříku ke dni podání žádosti, případně není plně doloženo jiné oprávnění jednat za konečného žadatele, dojde k vyřazení žádosti z procesu hodnocení.

Odesláním žádosti konečný žadatel stvrzuje správnost všech údajů v žádosti uvedených.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. osobně, poštovními službami, **přihlášením jménem a heslem či identitou občana do elektronického systému**, faxem, e-mailem apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí **budou vyřazeny**, nebudou kontrolovány a nebudou zaslány konečným žadatelům zpět.

Ústní i písemná komunikace s poskytovatelem dotace napříč dotačním programem probíhá výhradně v českém jazyce a všechny dokumenty se poskytovateli předkládají v českém jazyce.

Adresa datové schránky Krajského úřadu Karlovarského kraje: siqbx12

Vyhlášení programu	19. 6. 2026
Příjem žádostí	7. 9. 2026 (od 10:00) – 31. 3. 2028 (do 24:00)

Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a sídla, o jejichž změně je konečný žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude konečný žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.

Žádost je považována za kompletní pouze v případě, že konečný žadatel řádně doložil poskytovateli žádost předepsaným způsobem a ve stanovených termínech. **V opačném případě bude žádost vyřazena a nebude hodnocena.**

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí, popř. změnit přijímání žádostí v dotačním programu na formu osobního podávání; o uvedených skutečnostech rozhoduje Rada kraje.

8. Náležitosti žádosti a její přílohy

Žádost se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha 1 dotačního programu), který je k dispozici v dotačním portálu, a to výhradně prostřednictvím tohoto portálu.

Konečný žadatel je povinen vyplnit všechna pole, která jsou označena jako povinná. Povinná pole jsou v žádosti podbarvena červenou barvou.

Žádost nelze podat mimo dotační portál.

Přílohy žádosti

1. formulář „stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku“ (příloha 2 dotačního programu) doloženo ve formátu excel;
2. formulář „test podniku v obtížích“ (příloha 3 dotačního programu) doloženo ve formátu excel;
3. podnikatelský záměr (příloha 4 dotačního programu);
4. rozpočet projektu (příloha 5 dotačního programu);
5. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu konečného žadatele;
6. čestné prohlášení konečného žadatele o dotaci v režimu de minimis (příloha 6 dotačního programu);
7. ekonomické výkazy potvrzující údaje vyplněné ve výše uvedených formulářích dle bodů 1 a 2, tj. dle charakteru konečného žadatele roční konsolidované účetní závěrky, roční individuální účetní závěrky, individuální podklady či výkazy podniku, který vede jednoduché účetnictví, nebo daňovou evidenci, nebo který nevede ani účetní ani daňovou evidenci ale vykazuje paušální výdaj % z příjmů;
8. výpis/výpisy z evidence Rejstříku trestů, popř. Rejstříku trestů právnických osob dle relevance - výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti;
9. indikativní nabídky prokazující stanovení rozpočtu;
10. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce konečného žadatele;
11. následující doklady v případě, že jsou pro konečného žadatele relevantní:
 - Výpis z Evidence skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji - pokud konečným žadatelem je právnická osoba;
 - nájemní smlouva, příp. smlouva o smlouvě budoucí nájemní v případě nájmu pozemků, či budov (Konečný žadatel předloží nájemní smlouvu minimálně po dobu udržitelnosti.);

- jiná relevantní dokumentace opravňující konečného žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;
- statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou v případě konečného žadatele, který má podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu;
- potvrzení banky či stavební spořitelny o řádném splácení úvěru či jiný relevantní doklad, pokud je tento úvěr zajištěn zástavním právem na nemovitosti místa realizace (kopie s originálním podpisem konečného žadatele);
- plná moc (vyřizuje-li žádost jiná osoba než konečný žadatel);
- čestná prohlášení;
- případně jiné relevantní přílohy.

9. Administrace žádostí

Žádosti budou zkontrolovány nejpozději do 75 pracovních dní od jejich doručení. Lhůta není relevantní u projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku (projekty na které nepostačuje alokace dotačního programu). U těchto projektů je termín relevantní, tj. projekty budou hodnoceny až v případě, že se v rámci dotačního programu uvolní dostatečné prostředky k jejich financování (např. odstoupením či nesplněním podmínek u projektů, na které je financování zajištěno).

V rámci kontroly žádosti bude předmětem kontroly splnění formálních náležitostí žádosti a splnění přijatelnosti žádosti. V rámci formálních náležitostí budou rozlišovány opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V rámci přijatelnosti žádosti jsou všechna kritéria neopravitelná. V případě, že budou shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. Nevyhoví-li žádost kritériím přijatelnosti, bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel informován. Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzují k datu podání žádosti a žadatel je povinen je splňovat i v průběhu realizace projektu.

Konečným žadatelům je důrazně doporučováno věnovat řádnou pozornost správnému a kvalitnímu vyplnění neopravitelných kritérií a kritérií přijatelnosti, aby předešli vyřazení žádosti.

A) **Neopravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou uvedena v kapitole 3 část 3.2;

B) Opravitelná kritéria formálních náležitostí jsou:

1. žádost je opatřena elektronickým podpisem, nebo je žádost doložena prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. Podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu;
2. v žádosti a přílohách žádosti jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje
3. údaje v žádosti souhlasí s údaji z veřejného rejstříku;
4. konečný žadatel k žádosti dodal relevantní čestná prohlášení a čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách;
5. k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle výzvy;
6. v žádosti uvedl konečný žadatel CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt. CZ-NACE kód uvedený v žádosti se týká předmětu projektu a je uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu. CZ-NACE kód je tedy uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit;
7. konečný žadatel předložil prohlášení o zajištěném spolufinancování projektu;
8. projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje. V případě uvedení nezpůsobilého výdaje bude konečný žadatel vyzván k jeho vyjmutí z rozpočtu projektu a doložení takto opraveného rozpočtu. Jiné úpravy původního rozpočtu nejsou povoleny;
9. rozpočet projektu odpovídá plánovaným aktivitám a plánovaným výstupům projektu;
10. konečný žadatel řádně odůvodnil a doložil způsob stanovení rozpočtu projektu (1–2 indikativní nabídky minimálně pro největší položky rozpočtu či jiné podklady od potenciálních dodavatelů k odůvodnění rozpočtu);
11. konečný žadatel dostatečně popsal způsob využití zakoupeného produktu/služby.

C) Kritéria přijatelnosti jsou uvedena:

1. v kapitole 3 část 3.1 dotačního programu;
2. v kapitole 4 dotačního programu;

Drobné překlepy a zřejmé nesprávnosti v neopravitelných náležitostech žádosti nezakládají důvod pro vyřazení žádosti.

Hodnoceno bude, zda žádost a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádná z povinných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude konečný žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Konečný žadatel může toto doplnění provést maximálně dvakrát. Konečný žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Konečný žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě maximálně 10 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že konečný žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo konečný žadatel správně neopraví požadavky z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude konečnému žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že konečný žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení neopraví požadavky či bude oprava nedostatečná ani na 2. výzvu, bude žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Nedostatky žádosti, které může poskytovatel ověřit z veřejně dostupných zdrojů či dokumentů, opraví poskytovatel sám bez výzvy ke konečnému žadateli.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si od konečného žadatele další dokumenty i mimo rámec výslovně uvedených v dotačním programu vzniknou-li pochybnosti o nároku na přidělení dotace.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

Schválení a přidělení dotace

Bez zbytečného odkladu od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti poskytovatelem schválí Rada Karlovarského kraje žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí (zpětvzetí či odstoupení od žádosti schvalování nepodléhá) a případně zásobník projektů.

Dotace bude žadatelům přidělována dle pořadí přijetí žádosti elektronickým systémem, a to až do vyčerpání alokace. Zásobníkové žádosti budou taktéž uvolňovány v pořadí dle pořadového čísla přijetí žádosti elektronickým systémem.

Uzavření smlouvy

Do 30 pracovních dnů od usnesení Rady Karlovarského kraje bude žadatel o výsledku schválení žádosti vyrozuměn a v případě vyhovující žádosti vyzván k uzavření smlouvy. Současně bude konečnému žadateli uložena lhůta k dodání plné moci pro případ, že bude smlouvu podepisovat v zastoupení.

V případě, že konečný žadatel bude podepisovat smlouvu v zastoupení, je povinen před podpisem smlouvy poskytovateli doložit úředně ověřenou plnou moc k zastupování.

Pokud konečný žadatel plnou moc nepředloží nebo následně nepodepíše smlouvu ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Uzavřením smlouvy (vzor viz příloha 8; žadatel nevyplňuje) se žadatel stává konečným příjemcem.

Zařazením do zásobníku usnesením Rady Karlovarského kraje je žádost považována za schválenou s tím, že na ni bude poskytnuta dotace pouze v případě, že se v rámci dotačního programu navýší, popř. uvolní dostatečné finanční prostředky.

V případě, že žádost byla zařazena do zásobníku, lhůta 30 pracovních dnů na uzavření smlouvy od usnesení Rady Karlovarského kraje není relevantní.

Společné ustanovení k doručování písemností

Písemnosti zasílané konečnému žadateli/příjemci v rámci dotačního programu se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, nebo se do datové schránky do 10. dne od dodání do datové schránky nepřihlásí. Pak je dnem doručení den následující po uplynutí této lhůty.

V případě pochybností u doručování se má za to, že písemnost byla doručena 10. dnem od jejího odeslání.

Seznam konečných příjemců dotace a zveřejnění smluv

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění zveřejněny v registru smluv.

Další údaje (obchodní firma, jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště/sídlo společnosti, místo realizace, údaje o projektu, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladů, kterým byly výdaje

uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí, popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný příjemce bude uveden v seznamu konečných příjemců podpory, který bude zveřejněn.

10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Konečný příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději do data uvedeného ve smlouvě. Do stejného data musejí být zrealizovány podporované aktivity dle kapitoly 2 dotačního programu. Výdaje musí být konečným žadatelem/příjemcem uhrazeny do ukončení fyzické realizace projektu.

Nejzazší datum ukončení realizace projektu je stanoveno nejpozději do 28.02.2029.

Ukončení realizace projektu je blíže definováno v kapitole 6 část 6.4.

Konečný příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace do 1 měsíce od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 6. 4. 2029 (včetně) závěrečnou zprávu (viz příloha 9). V případě, že datum ukončení realizace předchází datu podepsání smlouvy, je konečný příjemce povinen doložit závěrečnou zprávu do 1 měsíce od podpisu smlouvy.

Závěrečná zpráva bude mj. obsahovat:

1. stručný popis realizovaného projektu a finanční vyúčtování projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
2. **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury) za všechny výdaje, které konečný příjemce žádá proplatit z dotace a dále:
 - faktury musí být vystaveny na konečného příjemce;
 - z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu a místa realizace;
 - z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokových položek;
 - všechny doklady požadované k proplacení musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě;
 - doklady musí být označeny číslem a názvem projektu „CZ.10.01.01/00/25_101/0001770 Vouchery pro podnikatele Karlovarského kraje II“ – označení může být provedeno i ze strany kraje;
3. **kopie výpisů z účtu (event. potvrzení vydané bankou nebo jiný doklad prokazující zaplacení)**, prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně

uhrazeny konečným příjemcem minimálně ve výši, která je nárokována; originál bankovního výpisu si konečný příjemce uschová pro případnou kontrolu. Příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení. Nelze akceptovat platbu v hotovosti;

4. **nájemní smlouvy** – je-li jako uznatelný výdaj nárokován nájem;
5. **fotodokumentaci** předmětu dotace. Např. pořízeného majetku, průběhu realizace projektu, cílového stavu apod.; fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD, nebo na USB flash disku, elektronická podoba vždy v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.jpeg, *.tif, *.pdf);
6. **dokumentaci splnění předepsané publicity** – v rozsahu dokumentů dle kapitoly 6 část 6.7 dotačního programu, tj. minimálně A3 plakát a printscreen propagace na webových stránkách a sociálních sítích;
7. **dokumentaci o realizaci veřejných zakázek** – je-li relevantní. V rozsahu realizovaného zadávacího/výběrového řízení dle přílohy 11 dotačního programu „Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021-2027 a Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPST pro období 2021-2027“ (Např. zejména písemnou výzvu nejméně 3 dodavatelům v případě zakázky malého rozsahu realizované v uzavřeném řízení včetně obdržení nabídek. Zadávací podmínky, protokoly z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, informaci o výsledku výběrového řízení a další relevantní podklady v případě otevřených výzev).
8. **protokol o uvedení do zkušebního/trvalého provozu**, dodací list, popř. jiný relevantní dokument prokazující fyzické dodání stroje nebo zařízení do místa realizace a jeho spuštění k provozu;
9. **potvrzení banky** o řádném splácení úvěru v případě, že zástava místa realizace jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr. Povinnost předložení potvrzení neplatí, pokud nedošlo ke změně oproti stavu uvedenému v žádosti.

Veškeré doklady dodané k závěrečné zprávě musí být v českém jazyce.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dnů ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu.

V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný žadatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů, provede do 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy platbu na účet konečného příjemce uvedený ve smlouvě. Výjimku tvoří případy, kdy byl konkrétní projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě nebo kdy je nárok na přidělení dotace předmětem posouzení ze strany řídicího orgánu – v těchto případech

bude lhůta pro proplacení dotace prodloužena na 30 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě, nebo od doručení vyjádření ze strany řídicího orgánu.

Pokud konečný žadatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému příjemci proplaceny.

Nejzazší možný termín proplacení dotace je stanoven na 16. 7. 2029. Pokud nebude závěrečná zpráva úplná a správná a nebudou vypořádány všechny připomínky poskytovatele nejpozději do 4. 7. 2029, budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému žadateli proplaceny.

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, nebude dotace konečnému žadateli proplacena.

11. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou musí konečný příjemce udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být konečný příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Povinnosti ve vztahu k majetku pořízeného z dotace

Udržitelnost musí konečný příjemce zajistit na investiční i neinvestiční část. Konečný příjemce je povinen tento majetek zachovat pro cíl a účel projektu v místě fyzické realizace projektu, a to po dobu:

- v případě investiční podpory, tj. pořízení dlouhodobého hmotného nebo dlouhodobého nehmotného majetku po dobu minimálně 3 let od finančního ukončení projektu;
- v případě neinvestiční podpory je doba udržitelnosti minimálně 1 rok od finančního ukončení projektu.

Konečný příjemce je dále povinen majetek zachovat a využívat k danému účelu a ve funkčním stavu. V případě poškození, ztráty, či odcizení je povinen tento majetek obnovit, nebo nahradit. Konečný příjemce je po uvedené době povinen zajistit řádný provoz a údržbu výše uvedeného majetku.

Konečný příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit majetek pořízený z dotace pouze za majetek se stejnými nebo lepšími parametry. Výměnu je konečný příjemce povinen v předstihu 15 pracovních dnů konzultovat s poskytovatelem dotace.

Dodržování udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů.

Konečný příjemce nesmí po dobu udržitelnosti majetek podléhající udržitelnosti zcizit. Porušení této podmínky je považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a konečný příjemce musí dotaci v plném rozsahu vrátit.

Při nesplnění povinnosti udržitelnosti bude konečný žadatel požádán o vrácení dotace nebo její části.

Povinnosti ve vztahu k vytvoření pracovních míst

Evidování pracovních míst se vztahuje pouze na projekty s investiční částí projektu, ve kterých je konečný příjemce povinen zajistit tříletou udržitelnost a ve kterých vznikne pracovní místo. Konečný příjemce sleduje počet pracovních míst vyjádřený v průměrných ročních ekvivalentech práce na plný úvazek (FTE) vytvořených v souladu s činností podporovanou projektem. Nové pracovní pozice je třeba vyplnit a mohou být na plný nebo částečný úvazek nebo opakující se sezónní práce. Neobsazené pozice se nepočítají. Navíc se očekává, že nově vytvořené pracovní pozice budou trvat déle než jeden rok po dokončení projektu.

Ukazatel se vypočítá jako rozdíl mezi ročními ekvivalenty plného pracovního úvazku obsazenými před zahájením projektu a rok po dokončení projektu v podporované oblasti činnosti. Roční ekvivalent plného pracovního úvazku je definován jako podíl skutečně odpracované pracovní doby během kalendářního roku vydělený celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba vykonávat více než jeden plný pracovní úvazek ročně. Počet běžně odpracovaných hodin je stanoven na základě normativní / zákonné pracovní doby podle národní legislativy. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s odkazem na její pracovní status a typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek).

12. Změny projektu konečného příjemce

Konečný příjemce je povinen jak v době realizace projektu, tak i v době udržitelnosti, ohlásit poskytovateli změny kontaktních údajů, adresy trvalého bydliště a jiné změny související s realizací projektu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Po schválení dotace, ale před uzavřením smlouvy lze schválit pouze změny, které se týkají celkové délky realizace projektu, časového posunu realizace projektu nebo předpokládaného data ukončení realizace projektu.

Po uzavření smlouvy s poskytovatelem lze provádět změny projektu v souladu s dotačním programem. Změny se dělí na **podstatné a nepodstatné**.

Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu konečného příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami dotačního programu. Schválená výše dotace dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

12.1 Nepodstatné změny

Nepodstatné, formální změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Konečný příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím předepsaného formuláře a zaslat datovou schránkou, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy.

Nepodstatné změny jsou:

- změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu konečného příjemce;
- změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
- změna adresy sídla, pobočky, provozovny nebo místa podnikání konečného příjemce, pokud nové sídlo, pobočka, provozovna nebo místo podnikání bude umístěno na území kraje;
- změny rozpočtu do 10 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu konečného příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory, vyjma finanční úpravy jednotlivých nákladových položek způsobených rozdílem mezi plánovanou a skutečně uhrazenou cenou způsobenou slevou, změnou ceny na trhu apod. Běžný rozdíl mezi plánovanou a skutečně uhrazenou cenou položky způsobenou například slevou, změnou ceny na trhu apod., pokud nemění účel, druh a charakter položky, není považován za změnu projektu;
- dílčí změny v technických specifikacích dodaného zboží, které nemají vliv na jeho využití a funkci;

12.2 Podstatné změny

Ostatní výše neuvedené změny jsou změnami **podstatnými**.

Jedná se zejména o takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet (mimo těch, které jsou definovány jako nepodstatné změny rozpočtu), např. vzájemné převody mezi investiční a neinvestiční částí dotace, celkovou délkou a časový posun realizace projektu či na předpokládané datum

ukončení projektu. Tyto změny lze akceptovat jen v době fyzické realizace projektu.

Poskytovatel může schválit změnu projektu konečného příjemce výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální výše dotace. V rámci podstatné změny a na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany konečného příjemce.

Poskytovatel může prodloužit délku nebo posunout období realizace projektu. Podstatnou změnou není možné prodloužit délku realizace projektu nad maximální možnou délku realizace projektu konečného příjemce dle tohoto dotačního programu.

Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku smlouvy o poskytnutí dotace. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku.

O podstatnou změnu projektu žádá konečný příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti prostřednictvím předepsaného formuláře, který žadatel zašle elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Konečný příjemce má povinnost tyto změny ihned po zjištění jejich potřeby, nejpozději však den před datem předpokládaného ukončení projektu, hlásit poskytovateli dotace, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Poskytovatel dotace má právo posoudit změnu projektu konečného příjemce nad rámec změn v části nepodstatné změny jako změnu nepodstatnou.

12.3 Změny v projektu po vyplacení dotace

V případě, že již byla konečnému příjemci proplacena dotace nebo její část, je konečný příjemce povinen informovat poskytovatele, nastanou-li tyto skutečnosti:

- konečný příjemce v období od zahájení fyzické realizace projektu do konce udržitelnosti projektu vstoupil do likvidace,
- dostal se do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek.

13. Kontrolní činnost

Kontroly v době realizace a v době udržitelnosti

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění (od 1. 1. 2027 v souladu s jeho nástupcem zákonem č. 231/2025 Sb.) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Poskytovatel dotace je také oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází místo realizace projektu a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Konečný příjemce je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně možnosti zkontrolovat místo realizace a ostatní prostory související s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Současně jsou oprávněny ukládat opatření k nápravě či návrhy na vrácení dotace či její části. Konečný příjemce je povinen tyto skutečnosti strpět. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejích příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a ve kterých se nachází majetek, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.

14. Závěrečná a informační ustanovení

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje: <https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst/>

Kontaktní osoby:

Oddělení grantových schémat:

Mgr. Lenka Mundilová, 354 222 341, lenka.mundilova@kr-karlovarsky.cz;

Bc. Kateřina Havelcová, 354 222 610, katerina.havelcova@kr-karlovarsky.cz;

Závěrečná ustanovení:

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a konečným žadatelům/příjemcům se nevracejí.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Poskytovatel provede sám bez součinnosti konečného žadatele/příjemce opravu zřejmých nesprávností v poskytovatelem předepsaných dokumentech, prokazují-li podkladové dokumenty, popř. veřejně dostupná data, že se o zřejmou nesprávnost jedná.

Konečný žadatel/příjemce může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat vůči konečným žadatelům mírněji zejména v případech, kdy součet podaných žádostí nevyčerpá alokaci dotačního programu, a neprominutí úkonu či pochybení by vedlo k podání nové žádosti. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně, a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor dotací posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a konečného žadatele/příjemce o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodlužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci dotačního programu nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Spravedlivá transformace jako celku, nemusí být konečnému příjemci dotace vyplacena. Dotace také nemusí být konečnému příjemci proplacena, může být krácena, popř. požadována zpět, pokud řídicí orgán, zprostředkující subjekt, nebo auditní orgán označí výdaje požadované konečným příjemcem v rozpočtu za nezpůsobilé.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 15. 6. 2026.

15. Přílohy

1. Vzor žádosti o dotaci na projekt
2. Formulář „stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku“

3. Formulář „*test podniku v obtížích*“
4. Podnikatelský záměr
5. Rozpočet projektu
6. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
7. Seznam povolených ekonomických činností CZ-NACE
8. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
9. Závěrečná zpráva
10. Metodika pro stanovení velikosti podniku a posouzení podniku v obtížích
11. Pokyny pro zadávání zakázek v OPZP OPST 2021-2027
12. Sazebník finančních oprav za porušení veřejných zakázek