








STRUČNÉ SCHEMA

povinných kroků v přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu (zejména způsob schvalování v rozhodných orgánech kraje)

Č.	NÁZEV AKTIVITY	POPIS AKTIVITY	ODKAZ NA PŘEDPIS	NUTNOST PROJEDNÁNÍ	
1	Zařazení projektu do Regionálního akčního plánu (zásobníku projektů -RAP)	Zařazení projektu provede odbor/příspěvková organizace (dle typu projektu- viz předpis) vyplněním formuláře v elektronické databázi projektů. Vzor materiálu je v příloze č. 1 Předpisu.	Čl. III/1 Čl. XI/1 Čl. XIX/1 nebo XX/1	RKK	ZKK
2	Předběžné schválení předprojektové a projektové přípravy projektu	Rada rozhodne o předběžné přípravě a realizaci projektu. V době projednávání tohoto materiálu v radě musí už projekt být zařazen v zásobníku projektů RAP (viz bod č. 1). Schválení materiálu v radě již znamená, že je možné na projektu zahájit přípravné práce (tzn. i finančně). Vzor materiálu je v příloze č. 2 Předpisu.	Čl. III/2 Čl. XI/2 Čl. XIX/2 nebo XX/2	RKK 	ZKK
3	Zařazení projektu do APPRKK a závazný příslib financování	Jedná se o materiál, kterým je finálně odsouhlaseno zařazení projektu nejen do Akčního plánu, ale zároveň i do rozpočtového výhledu. Vzor materiálu je v příloze č. 3 Předpisu. Materiál musí ale být kromě rady projednán a následně schvalován i zastupitelstvem .	Čl. III/4 Čl. XI/4 Čl. XIX/4 nebo XX/3	RKK 	ZKK 
4	Realizace	V průběhu realizace se individuálně podávají materiály do rady a zastupitelstva dle typu projektu v souladu s aktuální legislativou a typem projektu a aktivit (např. ve vazbě na konaná výběrová řízení) a dále v případě, že se jedná o řešení finančních postihů apod. Tyto aktivity jsou řešeny individuálně u každého projektu, tzn. NENÍ VZOR MATERIÁLU .	Čl. V+VII Čl. XIII+XV Čl. XXI+XXII Hlava čtvrtá	RKK	ZKK DLE TYPU AKTIVIT
5	Ukončení projektu- věcné a finanční	Po ukončení věcné a finanční realizace (tedy je na účtu kraje připsána poslední platba podílu EU za projekt) je předložena radě a zastupitelstvu informace o výsledku realizace projektu vč. informace o finančních tocích v rámci projektu (tedy i informace o případných neuznatelných výdajích a zdůvodnění). Vzor materiálu je v příloze č. 4 Předpisu. Po projednání materiálu v zastupitelstvu je informace o výsledku mailem přeposlána vedoucím projektu na vedoucí odboru finančního.	Čl. V/6 Čl. XIII/6 Čl. XXII/6	RKK 	ZKK 
6	Doba udržitelnosti	I v době udržitelnosti mohou nastat neočekávané okolnosti, které je (v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy kraje) třeba řešit. Může se např. jednat o situaci, kdy je po následné kontrole v rámci užitelnosti vyměřen finanční odvod atp. Tyto aktivity jsou řešeny individuálně u každého projektu, tzn. NENÍ VZOR MATERIÁLU .	Čl. VI Čl. XIV Čl. XXIII Hlava čtvrtá	RKK	ZKK DLE TYPU AKTIVIT
7	Ukončení projektu- po době udržitelnosti	Po naplnění lhůt stanovených v podmínkách udržitelnosti je zpracována závěrečná zpráva o naplnění podmínek udržitelnosti projektu. Informace obsahuje i zprávu o finančních tocích v rámci projektu a udržitelnosti (tedy i info o provozních výdajích a o případných neuznatelných výdajích a zdůvodnění). Zpráva je předložena radě a zastupitelstvu. Materiál k projednání bude obsahově analogický jako v případě ukončení projektu věcného a finančního. Lze tedy jako vzor využít materiál Z BODU Č. 5.	Čl. IX Čl. XVII Čl. XXIV	RKK 	ZKK 
8	Archivace projektu	Po ukončení udržitelnosti projektu je zajištěna archivace dle typu řízení projektu (např. projekty řízené krajským úřadem, prostřednictvím agentury atp.).	Čl. X Čl. XVIII Čl. XXV	RKK	ZKK

Projekty řízené krajským úřadem

Projekty kraje řízené nebo administrované prostřednictvím odboru řízení projektů

Individuální nebo zjednodušené projekty příspěvkových organizací

Platí pro všechny výše uvedené subjekty/projekty