***Poznámky k vyplnění:***

*Datum 1. 1. 2023 tedy nikoliv 01.01.2023, 01. 01. 2023 apod.*

*Čas 9.30 hodin*

*Peněžní částky 15 240 000 Kč tedy nikoliv 15.240.000 Kč nebo 15.240.000,-- Kč apod.*

*Ale 15 240 000,50 Kč*

*Zkratky OKPPLCR nikoliv OKPPLaCR*

*Nevkládáme prázdné řádky např. na konci stránky, ale vkládáme konec stránky.*

*Neměníme formát odstavce. Mezery před a za 0 b., řádkování jednoduché.*

*Neměníme ani velkost ani typ písma.*

*Při číslování odstavců v rámci článku platí, že pokud má článek pouze jeden odstavec, pak číslování nepoužijeme.*

*Text může být rozdělen na části, hlavy, kapitoly, oddíly, odstavce, písmena apod., přičemž se používají číslice, písmena, odrážky a kulaté odrážky. Takové členění je obvykle následující (důležitost je sestupná):*

*velké římské číslice (I, II, III, IV atd.),*

*velká písmena (A, B, C, D atd.),*

*arabské číslice (1, 2, 3, 4 atd.),*

*malá písmena (a, b, c, d atd.),*

*malé římské číslice (i, ii, iii, iv, v atd.),*

*odrážky (—),*

*polotučné kulaté odrážky (•).*

*Předložky a spojky na konci řádku neponecháváme, ale spojíme je s dalším slovem pevnou mezerou*

*CTRL + SHIFT + mezerník*

**program**

**doplní se název dotačního programu**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-2)**

Dotační program se zřizuje za účelem doplní se účel dotačního programu.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-3)**

Doplní se důvody vyhlášení dotačního programu. Např. „Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora …“

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-4)**

**VARIANTA VYHLÁŠENÍ PROGRAMU PŘED SCHVÁLENÍM ROZPOČTU**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí doplní se částka Kč pro rok 2024. Popř. u více zdrojového financování se obdobným způsobem doplní další zdroje financování, u víceletého financování se odpovídajícím způsobem odstavec upraví.
2. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, poměrově se pokrátí částka poskytnuté dotace u všech žádostí.
3. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024 jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**VARIANTA VYHLÁŠENÍ PROGRAMU PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU**

Pro dotační program je vyčleněna částka doplní se část z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-5)**

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit minimálně doplní se částka Kč a maximálně doplní se částka Kč.
2. Žadatel může podat maximálně počet žádost/žádosti/žádostí v rámci dotačního programu.
3. V případě, že může podat více než jednu žádost, doplní se podmínky.

**nebo (Pozor! Buď čl. IV. nebo čl. IV.! Ne však oba současně!)**

**Čl. IV.**

**Kritéria pro stanovení výše dotace4**

1. Doplní se kritéria pro stanovení výše dotace např. výpočtem.
2. Žadatel může podat maximálně počet žádost/žádosti/žádostí v rámci dotačního programu.
3. V případě, že může podat více než jednu žádost, doplní se podmínky.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-6)**

Žadatelem o dotaci může být:

1. doplní se seznam a kritéria pro stanovení okruhu žadatelů.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-7)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od doplní se datum a čas (doporučuje se vždy od úterý 9.00 hod.)
* do doplní se datum a čas (doporučuje se vždy do pondělí 16.00 hod.) nebo do vyčerpání alokace.

Doporučuje se 5 pracovních dnů.

1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-8). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-9) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-10)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří
5. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
6. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
7. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana) nebo prostřednictvím ISDS,

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
2. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
3. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do počet pracovních dnů (doporučuje se 5 pracovních dnů, ne méně) po ukončení příjmu elektronických žádostí nebo odeslání elektronické žádosti, tj. do uvede se konkrétní datum

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**, **Dvory**

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
4. … to, co si úřad může sám opatřit, od žadatele nepožadujeme …
5. …
6. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-11)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na doplní se počet pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-12)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. Další specifická kritéria a požadavky na vyhodnocení žádosti.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-13)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční/neinvestiční/investiční nebo neinvestiční/investiční a neinvestiční výdaje a podléhají/nepodléhají finančnímu vypořádání. Pro právnické osoby se doplní text: Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
4. …uvést výčet uznatelných výdajů včetně případných limitů
5. …
6. …
7. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
8. není plátcem DPH
9. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
10. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
11. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx. Doklady o realizaci projektu/činnosti/akce musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx a musí být uhrazeny nejpozději do xx. xx. xxxx (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
12. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
13. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
14. …
15. …
16. …
17. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-14)**

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.

BUĎ čl. 4 (podléhá finančnímu vypořádání) NEBO řl. 4 (nepodléhá finančnímu vypořádání) NIKOLIV však oba současně!

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli dotace žádost o platbu nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Žádost o platbu lze nahradit přílohami k žádosti o dotaci, které slouží jako podklad pro výpočet výše dotace. Příjemce k žádosti o platbu musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu ve výši poskytnuté dotace. Ke každému dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.

Následující odstavec se použije jen u dotačních programů financovaných ex-ante (tj. záloha   
a finanční vypořádání).

1. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech[[14]](#footnote-15).
2. Dotační program se přijímá pro období od xx. xx. xxxx.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK doplní se číslo usnesení, ze dne doplní se datum schválení usnesení a současně se ruší uvede se název Programu (podle toho, jak byl rušený dokument pojmenován), schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK doplní se číslo původního usnesení, ze dne doplní se datum schválení původního usnesení.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Další přílohy k žádosti (přílohy k žádosti, které nejsou součástí samotné žádosti o dotaci). Potřeba sběru všech údajů z formulářů musí být řádně zdůvodněná.

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-7)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-8)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-10)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)